

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Савдянская средняя обще-
образовательная школа им И.Т. Таранова

(полное наименование образовательной организации)

(МБОУ Савдянская СОШ им И.Т. Таранова)
(краткое наименование)

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет школы

(наименование представительного органа)

(протокол 01.04.2020г. № 5)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Савдянская СОШ им
И.Т. Таранова

(должность)

Славгородская Ю.В.

(Ф. И. О.)

(подпись)

01.04.2020г.

(дата)

Отчет

о результатах самообследования
МБОУ Савдянской СОШ им И.Т. Таранова

за 2019 год

I. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Савдянская средняя общеобразовательная школа им И.Т. Таранова
Руководитель	Славгородская Юлия Васильевна
Адрес организации	347442 Ростовская область, Заветинский район, х. Савдя, пер. Школьный 1
Телефон, факс	88637826384
Адрес электронной почты	savdya@mail.ru
Учредитель	ОО Администрации Заветинского района
Дата создания	1965
Лицензия	серия 61 № 001188 от 15.03.2012 года
Свидетельство о государственной аккредитации	№ 2416 (бланк серия 61А01 № 0000766), срок действия – до 2027 года.

1. Свидетельство о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком № 61-61-14/004/2006-91 выдано 17 февраля 2006 года.
2. Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления № 61-61-14/006/2009-61 выдано 18 февраля 2009 года
3. Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления № 61-61-14/006/2009-60 выдано 07 июня 2016 года
4. Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления № 61-61-14/006/2009-62 выдано 07 июня 2016 года
5. Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления № 61-61-14/006/2009-58 выдано 07 июня 2016 года
6. Свидетельство о государственной аккредитации: № 2416 (бланк серия 61А01 № 0000766), срок действия – до 2027 года.
7. Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Савдянской средней общеобразовательной школы им И.Т. Таранова.

II. Оценка образовательной деятельности

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение – Савдянская средняя общеобразовательная школа хутора Савдя расположена в Заветинском районе, Ростовской области, открыта в 1965 году. В 2015 году школа прошла аккредитацию и подтвердила статус средней общеобразовательной, получив лицензию.

Средняя общеобразовательная школа х.Савдя ориентирована на обучение и воспитание учащихся, а также на развитие их физиологических, психологических, интеллектуальных способностей и склонностей. Это достигается путём создания адаптивной педагогической системы, благоприятных условий для образовательного, умственного, нравственного и физического развития каждого учащегося.

Школа реализует образовательные программы:

1. Основную образовательную программу начального общего образования (1-4 класс, ФГОС).
2. Основную образовательную программу основного общего образования (5-9-е классы, ФГОС)
3. Основную образовательную программу среднего общего образования(10-11 классы)

В своей работе МБОУ Савдянская СОШ опирается на следующие нормативные документы:

Устав общеобразовательного учреждения;

Коллективный договор;

Основные локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения.

- 1) Положение об образовательном учреждении МБОУ САВДЯНСКАЯ СОШ ИМ И.Т. ТАРАНОВА
- 2) Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся
- 3) Положение о порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- 4) Кодекс профессиональной этики педагогических работников
- 5) Положение о порядке приёма учащихся в МБОУ САВДЯНСКАЯ СОШ ИМ И.Т. ТАРАНОВА
- 6) Положение о постановке учащихся на внутришкольный учёт
- 7) Положение о рабочей программе
- 8) Положение о родительском комитете
- 9) Положение об управляющем совете школы
- 10) Положение о школьной службе примирения
- 11) Положение о комиссии по трудовым спорам
- 12) Положение о системе оценки качества образования
- 13) Положение о добровольных пожертвованиях
- 14) Положение о дополнительном образовании детей
- 15) Положение о классном журнале
- 16) Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- 17) Положение о методическом объединении учителей
- 18) Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому
- 19) Положение об учебном кабинете

- 20) Положение об учебном кабинете начальных классов в соответствии с требованиями ФГОС
- 21) Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и учащимися
- 22) Положение о правилах внутреннего распорядка учащихся.

Образовательные программы и формы обучения соответствуют образовательным потребностям обучающихся и их родителей (реализация программы развивающего обучения по УМК «Школа России» 1-4 класс, изучение иностранного языка со 2 класса.

Учебный план школы на 2018-2019 учебный год был составлен на основании базисного учебного плана. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Школьный компонент был распределен на изучение предметов базисного и регионального уровня, на усиление преподавания базисных предметов .

Расписание уроков соответствовало санитарно-гигиеническим нормам. Одним из основных направлений работы школы была организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья учащихся.

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ

В течение года ведется большая работа по подготовке к государственной итоговой аттестации.

Проводятся родительские и ученические собрания, на которых знакомят выпускников и родителей с изменениями, которые происходят в ГИА, нормативной документацией.

В 2019 выпускники 9 класса сдавали 4 экзамена; два обязательных- русский язык и математика и два по выбору. Аттестат получили 4 из 4 обучающихся.

В 2019 учащиеся 4,5,6,7,11 класса участвовали в новой процедуры оценки качества образования - Всероссийские проверочные работы (ВПР) по математике, русскому языку, окружающему миру, истории, биологии, обществознанию, географии. Данный вид проверочных работ был направлен не на оценку знаний учащихся или подготовки учителя, а на изучение УМК по которому работают педагоги.

Результаты всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, региональных исследований качества образования

МБОУ Савдянская СОШ им И.Т. Таранова, Заветинский район
(наименование образовательной организации, территория)
в 2018-2019 учебном году

Наименование оценочной процедуры	Класс	Предмет	Количество обучающихся принявших участие в работе	Количество обучающихся справившихся с работой		Результат годовой промежуточной аттестации по указанному предмету (успешность)		Количество обучающихся написавших работу на «4» и «5» баллов		Результат годовой промежуточной аттестации по указанному предмету (качество знаний)	
				кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
<i>ВПР</i>	4	<i>Русский язык</i>	7	7	100	7	100	4	57	4	50
<i>ВПР</i>	4	<i>Математика</i>	7	7	100	7	100	3	43	4	50
<i>ВПР</i>	4	<i>Окружающий мир</i>	7	6	86	8	100	2	29	5	63
<i>ВПР</i>	5	<i>Русский язык</i>	14	12	86	15	100	7	50	7	47
<i>ВПР</i>	5	<i>Математика</i>	15	15	100	15	100	8	53	9	60
<i>ВПР</i>	5	<i>История</i>	15	14	93	14	93	11	73	12	80
<i>ВПР</i>	5	<i>Биология</i>	13	13	100	15	100	9	69	10	67
<i>ВПР</i>	6	<i>Русский язык</i>	12	12	100	13	100	6	50	13	100
<i>ВПР</i>	6	<i>Математика</i>	11	8	73	13	100	3	27	13	100
<i>ВПР</i>	6	<i>Обществознание</i>	10	9	90	13	100	4	40	13	100
<i>ВПР</i>	6	<i>География</i>	12	12	100	13	100	10	83	13	100
<i>ВПР</i>	6	<i>Биология</i>	11	11	100	13	100	8	73	13	100
<i>ВПР</i>	6	<i>История</i>	11	11	100	13	100	10	90	13	100
<i>ВПР</i>	7	<i>Русский язык</i>	10	7	70	10	100	1	40	10	100
<i>ВПР</i>	7	<i>Математика</i>	7	6	86	10	100	3	30	10	100
<i>ВПР</i>	7	<i>Обществознание</i>	10	8	80	10	100	2	20	10	100
<i>История</i>	7	<i>История</i>	10	9	90	10	100	4	40	10	100

ВПР	11	География	4	4	100	6	100	2	50	6	100
-----	----	-----------	---	---	-----	---	-----	---	----	---	-----

В 11 классе были допущены 6 выпускников.

11 класс сдает ЕГЭ (единый госуд.экзамен), 9 класс ОГЭ (основной госуд.экзамен).

Выпускники 9 класса сдавали:

Русский язык и математика- обязательно;(Русский язык-4 («5»-1, «4»-1 «3»-2); Математика-4 («4»-3, «3»-1).

По выбору: география- 4 («4»-4)

Обществознание -4 «4»-1, «3» -3)

11 класс сдавал обязательно русский язык и математика (базовый) - эти предметы необходимы для получения аттестата.

По выбору: Математика- профиль-1, Обществознание-1, химия-1, литература-1,обществознание -1,биология-1,физика-1.

Выпускники 11 класса все с успехом сдали экзамены. Особо хотелось бы отметить Звереву Татьяну и Азимову Йиситу-они окончили школу с аттестатом особого образца и медалью за особые успехи в учении.

7. ИТОГИ на 31.06.2019:

2018-2019 учебный год закончили со следующими результатами:

Всего на конец года учащихся-123

Учатся на «5» -17

На «4 и 5» -34

Один обучающийся окончил школу с одной двойкой(обучающийся 6 класса).

Результаты проведения итогового сочинения в 2019 году

20 - Сочинение 2019.12.04

№	Код ОО	Класс	Аудитория	Фамилия	Имя	Отчество		Требования	Критерии оценивания	Зачёт/незачёт
1	887	11	0001	Азимова	Айшат	Магомедовна		++	++++	Зачёт
2	887	11	0001	Бакаев	Халид	Муратович		--	-----	Незачёт
3	887	11	0001	Бацигов	Ахмед	Мехтевич		++	++++-	Зачёт
4	887	11	0001	Дакаева	Петимат	Руслановна		++	++++	Зачёт
5	887	11	0001	Повзиков	Игорь	Александрович		++	++++	Зачёт
6	887	11	0001	Сатуханова	Марьям	Исмайловна		++	++++	Зачёт
7	887	11	0001	Ситникова	Анастасия	Александровна		++	++++	Зачёт
8	887	11	0001	Шевченко	Иван	Владимирович		++	++++	Зачёт
Всего участников										8

20 - Сочинение 2020.02.05

№	Код ОО	Класс	Аудитория	Фамилия	Имя	Отчество	Номер темы	Требования	Критерии оценивания	Зачёт/незачёт
1	887	11	0001	Бакаев	Халид	Муратович	529	++	++++-	Зачёт
Всего участников										1

Успеваемость учащихся за 2018-2019 учебный год

№	Ступень обучения	Кол-во уч-ся на ступени обучения	Учатся на				% качества знаний на ступени обучения	Освоение стандарта		Закончили 3 четверть			
			«5»		«4» и «5»			«3» «4» «5»		С одной «2»		Две и более	
			Кол-во	%	Кол-во	%		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	1 ступень обучения	47/34	5	15	7	21	34	34	100	0	0	0	0
2	2 ступень обучения	61/61	7	11	22	36	48	60	98	0	0	1	2
3	3 ступень обучения	15/15	5	33	5	33	67	15	100	0	0	0	0
4	Итог по школе	123/110	17	15	34	31	46	109	99	0	0	1	1

**Успеваемость учащихся МБОУ Савдянская СОШ им. И.Т. Таранова за
1 полугодие**

2019-2020 учебного года

№	Ступень обучения	Кол-во уч-ся на ступени обучения	Учатся на				% качества знаний на ступени обучения	Освоение стандарта		Закончили I полугодие			
			«5»		«4» и «5»			«3» «4» «5»		С одной «2»		Две и более	
			Кол-во	%	Кол-во	%		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	1 ступень обучения	43/25	2	8	9	36	44	23	92	2	8	-	-
2	2 ступень обучения	63/63	4	6	20	32	38	56	88	5	7	3	5
3	3 ступень обучения	10/10	1	10	3	30	40	8	80	--	-	1	20
4	Итог по школе	116/98	7	7	32	33	38	87	88	7	7	4	4

**Промежуточная аттестация
по итогам 2019 года по состоянию на 31.05.2019**

Контроль знаний и умений учащихся - одно из условий повышения качества обучения образовательных организаций. Данное направление работы даёт возможность своевременно устранить недостатки и пробелы в знаниях учащихся.

Диагностика знаний осуществляется в несколько этапов:

- предварительная (входная)
- текущая
- рубежная (промежуточная)
- итоговая.

В МБОУ Савдянская СОШ им И.Т. Таранова ежегодно проводится промежуточная аттестация, предполагающая контроль качества усвоения учащимися взаимосвязей между структурными элементами учебного материала, изучавшимся в разных частях курса; диагностирование способностей обучаемых применять полученные теоретические знания, умения для решения практических задач (проблем).

На основании протокола заседания педагогического совета школы от 19.03.2019 года № 4, приказа МБОУ Савдянская СОШ им И.Т. Таранова № 28 от 19.03.2019 года «Об утверждении графика проведения промежуточной аттестации в 2-8,10 классах в 2018-2019 учебном году», в соответствии с планом подготовки и проведения промежуточной аттестации, на основании положения «О проведении промежуточной аттестации учащихся 2-8,10 классах в МБОУ Савдянская СОШ им И.Т. Таранова»

Промежуточная аттестация проводилась во 2-8, 10 классах в период с 15.04.2019 по 08.05.2019 согласно графика:

График
проведения промежуточной аттестации учащихся МБОУ Савдянская СОШ им И.Т. Таранова
в 2018-2019 учебном году.

№	Класс	Предмет	Дата	Комиссия
1	2	Русский язык	19.04.2019	Председатель: директор Славгородская Ю.В. Член комиссии: Саидова Р.А. Учитель: Дашкевич Н.М.
		Математика	23.04.2019	Председатель: директор Славгородская Ю.В. Член комиссии: Саидова Р.А. Учитель: Славгородская Ю.В.
2	3	Русский язык	23.04.2019	Председатель: зам дир. по УР Колесникова Т.Н. Член комиссии: Саидова М.И.. Учитель: Саидова Р.А.
		Математика	26.04.2019	
3	4	Математика	29.04.2019	Председатель: зам дир. по УР Колесникова Член комиссии: учитель Тарасенко О.Н. Учитель: Саидова М.И.
		Окружающий мир	6.05.2019	Председатель: зам дир. по УР Колесникова Член комиссии: учитель Тарасенко О.Н. Учитель: Саидова М.И.
4	5	Математика	30.04.2019	Председатель: зам дир. по УР Колесникова Т.Н. Член комиссии: руководитель МО Пасько С.П.

		История	07.05.2019	Учитель: Тарасенко О.Н. Председатель: зам дир. по УР Колесникова Т.Н. Член комиссии: учитель Дашкевич Н.М. Учитель: Гидаева Р.М.
5	6	Математика	29.04.2019	Председатель: директор школы Ю.В. Славгородская Член комиссии: Сухорукова Г.А. Учитель: Дыбова Л.А.
		Английский язык	08.05.2019	Председатель: директор школы Ю.В. Славгородская Член комиссии: зам дир. по УР Колесникова Т.Н. Учитель: Шаров Н.И.
6	7	Русский язык	30.04.2019	Председатель: зам дир. по УР Колесникова Т.Н. Член комиссии: учитель Шаров Н.И. Учитель: Шевченко Е.С.
		Биология	07.05.2019	Председатель: директор школы Ю.В. Славгородская Член комиссии: зам. директора по ВР Сухорукова Г.А. Учитель: Щербакова Н.М.
7	8	Русский язык	29.04.2019	Председатель: директор школы Ю.В. Славгородская Член комиссии: Сухорукова Г.А. Учитель: Шевченко Е.С..
		Математика	08.05.2019	Председатель: зам дир. по УР Колесникова Т.Н. Член комиссии: руководитель МО Пасько С.П. Учитель: Дыбова Л.А.
8	10	Алгебра и начала математического анализа	6.05.2019	Председатель: директор школы Ю.В. Славгородская Член комиссии: Тарасенко О.Н. Учитель: Дыбова Л.А.
		Русский язык	08.05.2019	Председатель: зам дир. по УР Колесникова Т.Н. Член комиссии: Сухорукова Г.А. Учитель: Шевченко Е.С.

Цель промежуточной аттестации - установление соответствия знаний учащихся требованиям ФК ГОС, ФГОС, глубины и прочности полученных знаний за определённый период в соответствии с содержанием учебного курса, предмета; их практическому применению.

Задачи промежуточной аттестации:

оценка уровня предметных знаний, сформированности учебных навыков по предметам, включённым в промежуточную аттестацию;

осуществление контроля и получение объективной информации о состоянии и проблемах изучения данных предметов;

провести сравнительный анализ с итогами промежуточной аттестации 2018-2019 учебного года;

наметить задачи по реализации проблем, выявленных в процессе проведения промежуточной аттестации.

Форма проведения:

2 - 4 классы – контрольные работы

5 класс - контрольные работы

6 класс - контрольные работы

7 класс - тестовые и контрольные работы

8 класс - тестовые и контрольные работы

10 класс - тестовые работы в форме ЕГЭ

В соответствии с объёмом работы было выделено определённое количество времени на выполнение заданий.

Результаты промежуточной аттестации

Предмет	Клас с	Кол-во обучаю- щихся	Кол-во выполняв- ших	Форма проведе- ния	Успевае- мость	Каче- ство
Математика	2	10	9	Контроль- ная работа	100%	55%
Русский язык	2	10	6	Диктант	100%	50%
Математика	3	13	11	Контроль- ная работа	100%	64%
Русский язык	3	13	13	Диктант	100%	46%
Математика	4	8	8	Контроль- ная работа	100%	38%
Окружающий мир	4	8	7	Тестовое задание	100%	28%
Математика	5	15	13	Контроль- ная работа	100%	62%
История	5	15	14	Тестовая работа	100%	43%
Английский язык	6	13	11	Тестовая работа	100%	73%
Математика	6	13	11	Контроль- ная работа	100%	55%
Русский язык	7	10	9	Тестовая работа	100%	22%
Биология	7	10	8	Тестовая работа	100%	63%
Алгебра	8	19	16	Контроль- ная работа	100%	63%
Русский язык	8	19	16	Тестовая работа	100%	43%
Алгебра и на- чала матема- тического анализа	10	9	7	Контроль- ная работа	100%	71%
Русский язык	10	9	8	Тестовая работа	100%	50%

**Основные ошибки учащихся
при выполнении заданий промежуточной аттестации:**

1. МАТЕМАТИКА 2 класс

- ошибки в вычислениях с переходом через десяток(вычитание)
- Сравнение именованных чисел
- не приступили к решению уравнений -3 учащихся (Меликов И., Юрченко А.Ибиев Б.)

ВЫВОД: работу над повторением материала на следующий учебный год необходимо построить с учетом данной информации, а именно усилить работу над выработкой вычислительных навыков, наработать навыки решения уравнений.

2. Русский язык 2 класс

- пропуск, замена, искажение букв
- разделительный мягкий знак
- безударный гласный звук в корне слова

ВЫВОД: Усилить работу над письмом под диктовку, вырабатывать навыки в записи слов.

3. Русский язык 3 класс

- написание удвоенных согласных
- написание непроизносимых согласных
- ЖИ, ШИ
- разделительный мягкий знак
- пропуск, замена, искажение букв

ВЫВОД: работу над повторением материала на следующий учебный год необходимо построить с учетом данной информации, а именно усилить работу письмом под диктовку, вырабатывать навыки в записи слов.

4. Математика 3 класс

- ошибки в нахождении периметра и площади прямоугольника
- умножение и деление чисел
- сравнение величин
- ошибки по содержанию задачи

ВЫВОД: работу над повторением материала на следующий учебный год необходимо построить с учетом данной информации, а именно усилить работу над решением задач.

5. Математика 4 класс

- ошибки при переводе единиц
- ошибки при нахождении неизвестного слагаемого
- ошибки при нахождении площади и периметра прямоугольника.

ВЫВОД: работу над повторением материала на следующий учебный год необходимо построить с учетом данной информации, а именно усилить работу над выработкой вычислительных навыков, наработать навыки нахождения величин, отвечающих заданному требованию.

6. Окружающий мир 4 класс

- ошибки по теме «Строение человека»
- ошибки по теории «Экосистема»
- ошибки при работе с картой

ВЫВОД: работу над повторением материала на следующий учебный год необходимо построить с учетом данной информации.

7. Математика 5 класс

- ошибки при нахождении дополнительных множителей
- ошибки при вычитании вида $1-2/9$
- ошибки при выделении целой части
- ошибки в табличных случаях деления

ВЫВОД: работу над повторением материала на следующий учебный год необходимо построить с учетом данной информации, а именно усилить индивидуальную работу в период повторения над пробелами обнаруженными в ходе промежуточной аттестации.

8. История 5 класс

- ошибки в соотношении дат и событий
- при установлении хронологической последовательности событий.

ВЫВОД: работу над повторением материала на следующий учебный год необходимо построить с учетом данной информации, а именно усилить работу по заданиям на соотношение дат и событий и установление хронологической последовательности событий.

9. Математика 6 класс

- деление на десятичную дробь
- раскрытие скобок
- упрощение выражения
- составление пропорции

ВЫВОД: работу над повторением материала на следующий учебный год необходимо построить с учетом данной информации, а именно усилить индивидуальную работу в период повторения над пробелами обнаруженными в ходе промежуточной аттестации.

10. Английский язык 6 класс

- аудирование
- поиск информации в тексте
- видо-временные формы глаголов
- недостаточные знания лексики.

ВЫВОД: работу над повторением материала на следующий учебный год необходимо построить с учетом данной информации, а именно усилить работу над аудированием, как видом речевой деятельности.

11. Русский язык 7 класс

- правописание частицы НЕ с различными частями речи
- определение самостоятельных и служебных частей речи

ВЫВОД: работу над повторением материала на следующий учебный год необходимо построить с учетом данной информации, а именно усилить индивидуальную работу в период повторения над пробелами обнаруженными в ходе промежуточной аттестации.

12. Биология 7 класс

- установление соответствия
- определение последовательности биологических процессов и явлений.

ВЫВОД: работу над повторением материала на следующий учебный год необходимо построить с учетом данной информации.

13. Математика 8 класс

- подстановка и вычисления
- решение дробно рациональных уравнений
- решение уравнений с отрицательной степенью.

ВЫВОД: работу над повторением материала на следующий учебный год необходимо построить с учетом данной информации.

14. Русский язык 8 класс

- пунктуация в простом осложненном предложении
- морфология
- самостоятельные и служебные части речи

ВЫВОД: работу над повторением материала на следующий учебный год необходимо построить с учетом данной информации, а именно усилить работу по темам «Морфология», «Пунктуация».

15. Алгебра и начала анализа 10 класс

- дробно-рациональные степени
- степенные уравнения
- уравнения с корнем

ВЫВОД: работу над повторением материала на следующий учебный год необходимо построить с учетом данной информации, а именно: использовать наиболее эффективные методы обучения и формы контроля знаний (дифференцированное обучение, тестирование в различных вариантах, тематические зачеты и т.п).

16. Русский язык

- пунктуация сложного предложения, простого осложнённого
- функционально- смысловые типы речи

Вывод: работу над повторением материала на следующий учебный год необходимо построить с учетом данной информации.

Вывод: основная часть учащихся 2-8, 10, классов усвоили программы изучаемых предметов за 2018-2019 учебный год.

Выводы и предложения.

1. На заседании ШМО учителей гуманитарного цикла обсудить результаты промежуточной аттестации

2. Учителям русского языка и литературы обратить внимание на использование на уроках наиболее эффективных методов и приемов, развивающих у учащихся мыслительные операции анализа, синтеза, обобщения.

3. Учителям-предметникам на каждом уроке повторять пройденный материал, усилить работу по систематизации и обобщению знаний.

4. Учителям русского языка необходимо усилить контроль по формированию устойчивых навыков грамотного письма, чаще проводить на уроках словарные диктанты, систематически проверять и контролировать знание и понимание правил, целенаправленно развивать речь учащихся.

Сравнительный анализ

промежуточной аттестации 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019 учебного года

2016-2017 учебный год			2017-2018 учебный год			2018-2019 учебный год		
Класс	Качество знаний	Освоение стандарта	Класс	Качество знаний	Освоение стандарта	Класс	Качество знаний	Освоение стандарта
2	45	100	2	54	92	2	88	100
3	57	93	3	44	89	3	90	100
4	57	93	4	50	93	4	62	100
5	41	83	5	47	86	5	90	100
6	58	100	6	27	100	6	76	100
7	29	100	7	56	100	7	87	100
8	31	100	8	17	67	8	89	100
10	25	100	10	50	100	10	50	100
ИТОГО	45	97	ИТОГО	50	94	ИТОГО	53	100

Сравнительный анализ

количества хорошистов и отличников, 2017-2018, 2016-2017 учебного года и 2015-2016 учебного года

2016-2017 учебный год			2017-2018 учебный год			2018-2019 учебный год		
Переведены	«4»	«5»	Переведены	«4»	«5»	Переведены	«4»	«5»
106	18	35	106	37	16	117	34	17

По итогам 2018 -2019 учебного года имеют академическую задолженность по двум и более предметам - 1 человек: Самбулатов Магарби -6 класс (классный руководитель Дыбов А.А.)

Всероссийская олимпиада школьников 2019год.

1. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников (1.10. по 24.10.2019год)

№ n/ n	Предмет	Школьный этап										
		Кол-во участников по классам								Всего уча- стников	Кол-во по- бедителей	Кол-во призе- ров
		4кл	5кл	6кл	7кл	8кл	9к л	10к л	11к л			
1	Английский язык			2	4	2	2	1	0	11	1	3
2	Астрономия							2		2	0	1
3	Биология			3	3	2	4	2	3	17	1	7
4	География			4	5	2	6	2	5	24	6	5
5	Информатика и ИКТ					2	2		2	6	0	1
6	История		1	4	3	3	4	2	3	20	3	4
7	Литература		1	4	2	2	5	1	3	18	4	4
8	Математика	2		6	5	4	8	2	2	29	4	7
9	Искусство (МХК)							2	2	4	1	1
10	Обществознание			4	3	2	4	2	2	17	6	5
11	Основы безопасности жизнедеятельности					3						
12	Право						8	1	5	17	1	4
13	Русский язык	3	1	5	4	2	4	2	4	10	3	4
14	Технология					2	8			10	2	3
15	Физика				2	2	4	2	2	12	0	0
16	Физическая культура		1	3	4	5	5	0	3	21	6	10
17	Химия					4	6	1	4	15	0	2
18	Экология						3		2	5	0	0
19	Экономика								3	3	1	1
20	ИТОГО:	5	4	35	35	37	78	23	48	265	42	67
21	ИТО- ГО:(количество физических лиц)	4	2	7	9	6	13	2	6	49	22	25

2. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (с 8.11. по 30.11.2019год)

№ n/n	Предмет	Муниципальный этап		
		Всего участников	Кол-во победителей	Кол-во призеров
1	Английский язык		0	
2	Астрономия		1	
3	Биология		3	1 Зверева Еле- на
4	География		4	
5	Информатика и ИКТ		1	
6	История		6	
7	Литература		8	1 Азимова Айшат
8	Математика		0	
9	Искусство (МХК)		3	

10	Немецкий язык	0	0	0
11	Обществознание	7		
12	Основы безопасности жизне- деятельности	7	1 Дашкевич Татьяна	1 Ситникова Анастасия
13	Право	9		
14	Русский язык	3		
15	Технология	7		2 Дашкевич Татьяна Ситников Игорь
16	Физика	2		
17	Физическая культура	6		3 Зверева Елена Азимов Хизир Ситникова Анастасия
18	Французский язык	0	0	0
19	Химия	0		
20	Экология	0	0	0
21	Экономика	3		
22	ИТОГО:(сумма строк 1-21)	70	1	8

3. Региональный этап всероссийской олимпиады школьников.

Участниками регионального этапа всероссийской олимпиады школьников стали Ситников Игорь, Азимов Хизир по предмету технология (учитель Бочарова И.В.)

Методическая работа школы

В 2019 году методическая работа была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу ОУ и учебно-воспитательный процесс.

Для решения главной задачи – обеспечение усвоения учащимися обязательного минимума содержания начального общего, основного общего и среднего общего образования на уровне требований Ф ГОС, в ОУ были созданы следующие условия:

составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам, обеспечить уровень, соответствующий региональному стандарту образования;

создана структура методической службы;

все методические службы имеют четкие планы работы;

ведется работа по улучшению материально-технической базы кабинетов;

продолжалась постоянная работа по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни воспитанников.

Главными звеньями в структуре методической службы школы являются ШМО:

ШМО естественно-математических наук (председатель Пасько С.П.)

ШМО гуманитарных наук (председатель Шевченко Е.С.)

ШМО начальных классов (председатель Тарасенко О. Н.)

ШМО классных руководителей (председатель Дыбова Л. А.)

На заседаниях МО рассматриваются следующие вопросы:

- работа с нормативными документами;
- качество образовательной подготовки учащихся 9,11 классов к Г(И)А;
- рассмотрение и утверждение рабочих программ;

- дозировка домашних заданий, рассматриваются причины неуспеваемости учащихся и организация работы учителей с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности, воспитательный компонент образовательных отношений и др.

Сотрудничество с организациями во многом определяет образовательную политику школы, многие направления работы и благотворно влияет на формирование образовательного пространства школы:

С кем сотрудничает школа	Характеристика деятельности
ИПК и ПРО при РО	Помощь в организации работы, повышение квалификации педагогов (на I и высшую квалификационную категорию)
ОВД района	Профилактика правонарушений, различного рода отклонений в поведении детей и подростков
МУЗ Заветинским ЦРБ	Диспансеризация учащихся, сотрудников школы
УСЗН	Помощь в организации профориентационной работы, обеспечение школьников рабочими местами на период школьных каникул
Савдянская сельская администрация	Взаимодействие с общественными организациями
ЦВР	Обеспечение детей системой дополнительного образования

Здоровье учащихся.

Администрация школы большое внимание уделяет работе по сохранению здоровья учащихся. С этой целью поддерживает тесные отношения с учреждениями здравоохранения – местным ФАПом и МУЗ Заветинским ЦРБ. Для сохранения здоровья учащихся проводится ежегодный медицинский осмотр, профилактические прививки по согласованию с родителями.

В целях оздоровления школьников и пропаганды здорового образа жизни проводится целая система профилактических мер:

- соблюдение предельного объема учебной нагрузки;
- чередование видов деятельности на уроках;
- организация физической активности учащихся (физкультминутки, прогулки на свежем воздухе в ГПД, дни здоровья);
- ежегодная диспансеризация;
- профилактика вредных привычек и зависимостей у учащихся (курение, наркомания, игромания);
- сотрудничество с родителями по вопросам сохранения и укрепления здоровья учащихся;
- соблюдение теплового, светового, воздушного режимов в учебных кабинетах;

контроль за соблюдением правил выполнения санитарно-эпидемиологических мероприятий;

организация питания учащихся;

Для проведения профилактических бесед со школьниками, родителями приглашаются работники ГИБДД, сотрудники детской комнаты милиции, медицинские работники.

В целом уровень здоровья учащихся в школе стабильный, количество детей, пропускающих занятия по болезни, незначительно.

Образовательная программа школы предлагает к профессиональной компетентности учителя отнести его умения снижать учебную нагрузку, оказывать психологическую поддержку учащимся, применять в своей деятельности здоровьесберегающие технологии.

Для обеспечения безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения установлена охранно-пожарная сигнализация. Заключён договор на оказание услуг по техническому обслуживанию установленных средств пожарной сигнализации. Наличие средств пожаротушения соответствует нормам. Организовано круглосуточное дежурство обслуживающего персонала в выходные и праздничные дни администрацией школы.

Для физического развития и здоровья ребёнка ежегодно организуется работа оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, походы, экскурсии, спортивные соревнования. В период летних каникул 2019 года работала оздоровительная площадка .

В школе имеется столовая для обеспечения горячим питанием всех учащихся и работников учреждения. Контроль над качеством питания осуществляется медицинским работником, представителями родительского комитета, дежурным учителем. В прошлом году питанием было охвачено 100% учащихся.

Стоимость оплаты по питанию остается неизменной: 40р/чел. Обучающиеся школы получают двухразовое питание . Обучающиеся, чьи родители (законные представители) предоставляют справку из УСЗН и дети - инвалиды (строго по справкам) получают льготное питание - бесплатно.

На перемене проводится проветривание кабинетов.

Для учащихся первого класса организована динамическая пауза, в ходе которой проводятся прогулки на свежем воздухе.

Большую помощь в решении многих вопросов администрации, классным руководителям оказывают родители учащихся. В школе работают классные и общешкольный родительские комитеты.

На своих заседаниях они решают вопросы различного характера:

питание учащихся;

успеваемость и посещаемость;

организация праздников и ремонтов.

Дополнительное образование

В МБОУ Савдянской СОШ им И.Т. Таранова реализуются следующие направления доп. образования:

- интеллектуальное («В мире художественного слова» – филологический кружок, «Алгебра+» - математический кружок)
- общекультурное («ЮИД» - кружок по изучению правил дорожного движения)
- спортивно – оздоровительное («секция по волейболу)
- экологическое («Юный эколог»)
- художественное («Рукодельница», «Разноцветная палитра»)

Всего охвачено 87 обучающихся 5-11 классов

Кроме того дополнительно на базе краеведческого музея МБОУ Савдянской СОШ им И.Т. Таранова реализуется 2 дополнительные образовательные программы от МБУ ДОД Заветинского ЦВР(10часов)-45чел, МБУ ДОД Заветинская ДЮСШ с охватом 30 обучающихся реализуется секция по гандболу(6часов-мальчики; 6часов- девочки)

Воспитательная работа

Учебный процесс в школе неотрывно связан с воспитательным. Все мероприятия воспитательной работы в школе направлены на достижение уставных целей, на выполнение задач, соответствующих реализуемому этапу развития образовательной системы школы, и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, основной задачей которого является формирование гармонично развитой, духовно - нравственной личности и воспитание гражданина.

План воспитательной работы школы и внеклассная работа классных руководителей сориентированы по следующим направлениям:

- Здоровьесберегающее воспитание
- Культуротворческое и эстетическое воспитание
- Экологическое воспитание
- Гражданско-патриотическое воспитание
- Нравственное и духовное воспитание
- Коммуникативная культура
- Интеллектуальное воспитание
- Изучение ПДД
- Воспитание положительного отношения к труду и к творчеству
- Социокультурное и медиакультурное воспитание
- Правовое воспитание и культура безопасности.
- Летняя оздоровительная компания

Такая структура воспитательной работы позволяет охватить всех учащихся школы, исходя из их склонностей и интересов, способствует всестороннему развитию личности каждого ребенка.

Ключевые творческие дела - это основа организационно-массовой работы, те мероприятия, которые отражают *традиции школы*:

- Торжественная линейка в «День знаний»
- Концерт ко Дню Учителя
- День самоуправления
- Осенний бал
- Новогодняя ёлка
- Спортивные соревнования «А, ну-ка парни!»
- Соревнования к 8 марта
- Концер ко дню 8 марта
- Мероприятия в честь Дня Победы
- Последний звонок
- Выпускной бал

Традиционные праздники проходят интересно, с охватом практически всех учащихся.

На празднике первого звонка выступают выпускники и первоклассники, всегда присутствуют гости.

Новогодние карнавалы также популярны, дети с родителями готовят костюмы и их защиту.

К формам внеурочной деятельности учащихся относятся:

1. Разнообразные внеурочные занятия в начальной школе.
2. Предметные и тематические кружки.
3. Спортивные секции.

Направленность дополнительного образования

Система дополнительного образования в нашей школе предоставляет возможность заниматься любимым делом разным возрастным группам учащихся, начиная с первоклассника и до учащихся старших классов. Работа всех кружков способствует развитию творческих, познавательных, физических способностей

В школе работают кружок «Алгебра+» (руководитель Дыбова Л. А.), кружок «В мире художественного слова» (Шевченко Е.С.), «Волейбол» (Пасько С. П.), «ЮИД» (Дашкевич Н. М.), «Рукодельница» (Дашкевич Н. М.), «Разноцветная палитра» (Дашкевич Н. М.), «Юный эколог» (Дыбов А. А.)

В прошедшем 2019 году в нашей школе продолжалась работа по программе профилактики правонарушений среди несовершеннолетних учащихся. В рамках этой программы школе:

- организована досуговая занятость учащихся, разнообразная творческая деятельность учащихся;
- проводилась работа с родителями: родительские собрания, посещения на дому, совместные рейды по выявлению нарушений постановления Заксобрания Ростовской области о нахождении в общественных местах несовершеннолетних после 22 часов без сопровождения родителей.

В текущем учебном году в нашей школе продолжается работа по программе **профилактики правонарушений среди несовершеннолетних учащихся**. В рамках этой программы в школе:

- организована досуговая занятость учащихся, разнообразная творческая деятельность

учащихся;

- проводится работа с родителями: родительские собрания, посещения на дому, профилактика нарушений постановления Заксобрания Ростовской области о нахождении в общественных местах несовершеннолетних после 22 часов без сопровождения родителей. В рамках классных часов проводится работа по профилактике:

- Употребления ПАВ
- Случаев травматизма, жестокого обращения с несовершеннолетними, экстремизма, пожарной- и электробезопасности
- Обсуждаются вопросы безопасности в сети Интернет

Кроме того учащиеся нашей школы поучаствовали во многих **общероссийских и районных творческих познавательных и интеллектуальных конкурсах. Хочется отметить участие наших учащихся в таких мероприятиях как:**

- Всероссийская Олимпиада «Созвездие» - два 1х места, 2е и 3е место- районный этап, участие в областном этапе.
- Дружина Юных Пожарных нашей школы - 2 место и 1 место - областной этап
- В районном этапе областного конкурса «Овеянные славою флаг наш и герб» - два 1х места и 3е.
- В областном этапе конкурса «Зелёная планета-2018» - участие
- В районном смотре конкурсе отрядов ЮИД – 3 место
- В районном конкурсе «Нет СПИДу» - 2 место и участие
- В районном конкурсе «Краски осени» - два 1х места, три 2х места и два 3х.
- В конкурсе «Новогодних плакатов» - два 1х места, 2е и 3е места.
- В конкурсе «Конституция детям» - 2е и 3е места
- В конкурсе по профориентации «Мой выбор» - 3 место
- В областном этапе конкурса «Отечество» - участие
- Участие в областном конкурсе среди учащихся на знание символики РФ «Овеянные славою флаг наш и герб»;
- Участие в областном заочном туре всероссийского конкурса «Отечество»;
- Участие в областном этапе Всероссийской олимпиады «Созвездие»;
- Районный этап областного конкурса на знание государственной символики «Овеянные славою флаг наш и герб»- два первых места и второе место;
- Районный конкурс рисунков и ДПИ «Краски осени» -два вторых места, два третьих, одно первое место.
- Районный конкурс рисунков «НЕТ СПИДУ!»-2место;
- Районный этап Всероссийской олимпиады «Созвездие»-два первых места, второе место, третье место;
- Районный конкурс новогодних рисунков и плакатов- два первых места, второе и третье место;

Учащиеся нашей школы приняли участие во всех спортивных мероприятиях, проведенных в районе.

- В спортивном многоборье мы заняли 9 место
- В осеннем фестивале ГТО – 6е
- В турнире по волейболу для детей 2003 года и младше – мальчики 4е, девочки 7е места
- В соревнованиях по волейболу на кубок Плужникова – 4е место

Приняли участие в соревнованиях по волейболу на приз Казачьего Юрта, в первенстве ДЮСШ по мини-футболу

В первенстве ДЮСШ по волейболу для детей 2004-2005 г.р. мальчики и девочки нашей школы заняли 3 место.

В олимпиаде по физической культуре у нас есть победитель, это Деркач Анастасия, и призер Зверева Татьяна, учащиеся 11 класса.

Внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательного процесса в школе и позволяет реализовать требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в полной мере. Особенности данного компонента образовательного процесса являются предоставление обучающимся возможности широкого спектра занятий, направленных на их развитие; а так же самостоятельность образовательного учреждения в процессе наполнения внеурочной деятельности конкретным содержанием.

План внеурочной деятельности МБОУ Савдянская СОШ им. И. Т. Таранова:

- ✓ Является организационным механизмом реализации основной образовательной программы начального и основного общего образования;
- ✓ Обеспечивает учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся через организацию внеурочной деятельности;
- ✓ Определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности для обучающихся на ступени начального общего образования (до 1350 часов за 4 года обучения) и основного общего образования с учетом интересов обучающихся и возможностей образовательного учреждения.

План внеурочной деятельности разработан на основе следующих нормативных документов:

- ✓ Закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009г. №373;
- ✓ Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН 2.4.2. 2821-10), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача

Российской Федерации от 29 декабря 2010г. №189, зарегистрированы в Минюсте России 03.03.2011, регистрационный номер 19993;

- ✓ Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 № 03-296 "Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования».

Цель внеурочной деятельности: создание условий для позитивного общения учащихся в школе и за ее пределами, для проявления инициативы и самостоятельности, ответственности, искренности и открытости в реальных жизненных ситуациях, интереса к внеклассной деятельности на всех возрастных этапах.

Задачи:

- ✓ Формирование системы знаний, умений, навыков в избранном направлении деятельности;
- ✓ Развитие опыта творческой деятельности, творческих способностей;
- ✓ Создание условий для реализации приобретенных знаний, умений и навыков;
- ✓ Формирование культуры общения учащихся, осознания ими необходимости позитивного общения со взрослыми и сверстниками;
- ✓ Передача учащимся знаний, умений, навыков социального общения людей, опыта поколений;
- ✓ Знакомство с традициями и обычаями общения и досуга различных поколений;
- ✓ Воспитание силы воли, терпения при достижении поставленной цели.

План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности обучающихся на ступени начального общего образования (до 1350 часов за четыре года обучения) и основного общего образования с учетом интересов обучающихся и возможностями учебного учреждения.

Формы и модель организации внеурочной деятельности, как и в целом образовательного процесса, в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования определяет образовательное учреждение.

Из предложенных организационных моделей внеурочной деятельности общеобразовательным учреждением выбрана **оптимизационная модель образования**, которая опирается на преимущественное использование потенциала внутришкольного дополнительного образования и на сотрудничество с учреждениями дополнительного образования детей.

Модель внеурочной деятельности на основе оптимизации всех внутренних ресурсов образовательного учреждения предполагает, что в ее реализации принимают участие все педагогические работники данного учреждения (учителя, педагог-организатор, педагог психолог, заведующий музеем, учителя музыки и физической культуры и другие).

Координирующую роль выполняет, как правило, классный руководитель, который в соответствии со своими функциями и задачами:

- взаимодействует с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения;
- организует систему отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса, в том числе, через органы самоуправления;
- организует социально значимую, творческую деятельность обучающихся.

Преимущества оптимизационной модели состоят в минимизации финансовых расходов на внеурочную деятельность, создании единого образовательного и методического пространства в образовательном учреждении, содержательном и организационном единстве всех его структурных подразделений.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в формах, отличных от урочной.

Спортивно-оздоровительное направление

«Спортивные игры», «Мой веселый звонкий мяч» «Подвижные игры», «Уроки здоровья» - формирование у обучающихся целостного представления о физической культуре, о волейболе, возможностях повышения работоспособности и улучшения состояния здоровья, ценностное отношение к своему здоровью, здоровью близких и окружающих людей.

Духовно-нравственное направление

«Я – гражданин России», «Маленький патриот», «Мастерская общения», - устойчивый интерес к историческому прошлому своей семьи, уважительное и бережное отношения к памятникам архитектуры и культуры, любовь и бережное отношение к родной природе, посильное служение Отечеству, активная жизненная позиция, интерес к познанию, стремление к самовыражению и самореализации, самоуважение и соблюдение правил культуры, организованность, пунктуальность и требовательность к себе.

«Доноведение» - активно относится к окружающему миру, осмыслить культурные достижения общества, как в исторической ретроспекции, так и в сегодняшних условиях, самостоятельно выделять памятники истории культуры, сформируется широкий кругозор и профессиональные интересы в области музееведения.

Общеинтеллектуальное направление

«Белая ладья», «Путешествие по шахматной доске», «Ход конем» - обучение игре в шахматы, умение выполнять логически – поисковые задания от простых к сложным, самостоятельно или при незначительной помощи учителя, открывать для себя знания и способы их добывания, развитию творческих способностей у детей, практическому использованию технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и познавательной работы (подготовке сочинений, рассказов, писем).

Работа в школьном музее - активно относится к окружающему миру, осмыслить культурные достижения общества, как в исторической ретроспекции, так и в современных условиях, самостоятельно выделять памятники истории культуры, сформируется широкий кругозор.

Общекультурное направление

«Я-исследователь» - научиться различать цвета и использовать как средство выразительности, использовать в своих работах разные художественные материалы, пользоваться разными техниками нетрадиционного рисования выделять интересное, наиболее впечатляющее в сюжете, подчеркивать размером, цветом главное в рисунке.

«Умелые ручки» - приобретается первоначальный опыт участия в различных видах общественно полезной и лично значимой деятельности, осуществлять декоративное оформление и отделку изделий, использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для выполнения домашнего труда, соблюдать правила личной гигиены и безопасных приемов работы с материалами, инструментами, бытовой техникой, приобретёт знания личного жизненно-практического опыта, представлений о профессиях, о роли техники в жизни человека.

«Театральная студия» - приобретается умение произвольно управлять и сосредотачивать внимание, действовать с предметами в вымышленных ситуациях, навыки коллективной игры, способность ориентироваться в предложенных обстоятельствах; способность овладевать темпом и ритмом, видеть и слышать партнера на сцене, приобретается умение произвольно управлять и сосредотачивать внимание, действовать с предметами в вымышленных ситуациях, навыки коллективной игры, способность ориентироваться в предложенных обстоятельствах; способность овладевать темпом и ритмом, видеть и слышать партнера на сцене, способность объяснить смысл таких понятий как театр, игра, действие, актер, драматург, исполнитель, режиссер, овладение простейшими навыками сценического грима, сценического движения, сценической речи. Способность рассуждать и анализировать сценический материал.

Социальное направление

«Страноведение» - формирование нравственных норм и ценностей для достойной жизни личности, семьи, общества, обобщение знаний. Умение уважать традиции народов мира. *«Игровая студия»* - формируется способность объективно оценивать поведение других людей и собственное, самоконтроль и самооценка: действия контроля ситуативного поведения, побуждение вовремя его изменить; способность «видеть» свои недостатки и желание их исправить.

«Своими руками» - приобретается первоначальный опыт участия в различных видах общественно полезной и лично значимой деятельности, знания личного жизненно-практического опыта, представлений о профессиях, о роли техники в жизни человека, декоративное оформление и отделку изделий знаний и умения в практической деятельности и повседневной жизни для выполнения домашнего труда, проектиро-

вание различных изделий из доступных материалов по собственному замыслу, сотрудничество в процессе совместной работы.

«Здоровейка» - профилактика школьной дезадаптации; развитие личности ребенка через осознание личностных особенностей и оптимизацию отношения к себе; развитие коммуникативных способностей детей.

Внеурочная деятельность предполагает для каждого ученика индивидуальный образовательный маршрут, который разрабатывает классный руководитель и в письменном виде выдает ребенку и (или) его родителям (законным представителям).

Комплектование групп учащихся для реализации учебного плана внеурочной деятельности предусматривают следующие условия в соответствии с СанПиН 2.4.2. 2821-10:

- Наполняемость групп не более 15 человек (за исключением танцевальных, хоровых, оркестровых и т.д.);
- Состав групп одновозрастной или разновозрастной с учётом психолого-социологических особенностей развития детей и их интересов;
- Возможность выбора вида внеурочной деятельности учащимися в течение учебного года.

При отборе содержания и видов деятельности учитываются интересы и потребности самих учащихся, пожелание родителей (законных представителей), опыт внеурочной деятельности педагогов и материально-техническая база школы.

Режим внеурочной деятельности (СанПиН 2.4.2. 2821-10) предполагает продолжительность перерыва между учебными занятиями и внеурочной деятельностью не менее часа. Продолжительность одного занятия внеурочной деятельности составляет 30-45 минут с обязательным 10-минутным перерывом между занятиями.

Для успеха в организации внеурочной деятельности школьников принципиальное значение имеет различение *результатов* и *эффектов* этой деятельности.

Эффект внеурочной деятельности – это последствие результата, то, к чему привело достижение результата: приобретённые знания, пережитые чувства и отношения, совершённые действия развили ребёнка как личность, способствовали развитию его компетентности, идентичности.

Воспитательный результат – это то, что стало непосредственным итогом участия школьника в деятельности, это духовно-нравственное приобретение ребенка, благодаря его участию в любом виде деятельности (приобрел нечто, как ценность, опыт самостоятельного действия).

Эффект внеурочной деятельности - это последствие результата, то, к чему привело достижение результата: приобретенные знания, пережитые чувства и отношения, совершенные действия развили ребенка как личность, способствовали развитию его компетентности, идентичности.

Первый уровень результатов – приобретение социальных знаний, понимание социальной реальности и повседневной жизни.

Второй уровень результатов – формирование позитивных отношений школьника к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знание, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности.

Третий уровень результатов – получение опыта самостоятельного общественного действия. Взаимодействие школьника с социальными субъектами за пределами школы, в открытой общественной среде.

Для каждого года обучения составляется и утверждается годовой учебный план внеурочной деятельности.

Востребованность выпускников

ТРУДОУСТРОЙСТВО выпускников 9 класса 2019 года

№ п/п	Ф.И.О.(полностью)	Учебное заведение (полностью)	Специальность	Срок обучения	Бюджет или коммерция
1	Бакаев Лема Лечаевич	МБОУ Савдянская СОШ им И.Т. Таранова			
2	Кадырова Фариза Насрудиновна	МБОУ Савдянская СОШ им И.Т. Таранова			
3	Саидов Рамзан Хасанович	Государственный университет правосудия	юрист	2г10мес	бюджет
4	Магомадова Индира Мусаевна	-			

ТРУДОУСТРОЙСТВО выпускников 11 класса 2019 года

№ п/п	Ф.И.О.(полностью)	Учебное заведение (полностью)	Специальность	Срок обучения	Бюджет или коммерция
1	Азимова Йисита Магомедовна	-	-	-	-
2	Деркач Анастасия Александровна	Донской государственный технический университет	инженер	4	бюджет
3	Зверева Татьяна Михайловна	Таганрогский институт им.А.П.Чехова (РИНХ)	учитель русского языка и литературы	4	бюджет

4	Лунцевич Марина Васильевна	Волгодонской медицинской колледж	лечебное дело	3г10мес	бюджет
5	Рындина Александра Алексеевна	Волгодонской педагогический колледж	воспитатель дошкольного образования	3г10мес	бюджет
6	Тихонюк Екатерина Владимировна	-	-	-	-

Функционирование ВСОКО 1 полугодие 2019 года

Цель контроля:

1. Совершенствовать уровень деятельности школы, повысить качество образования в школе.
2. Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи контроля:

1. Определить наиболее эффективные технологии преподавания предметов в условиях формирования ключевых и предметных компетенций.
2. Обеспечить эффективность осуществления контрольной функции управления образовательным процессом через соблюдение основных принципов контроля, использование его разнообразных видов, формы и методов.

Элементы контроля

1. Выполнение всеобща.
2. Состояние преподавания учебных предметов.
3. Прохождение программного материала.
4. Качество УУД обучающихся и ОУ в рамках реализации ФГОС.
5. Исполнение решений педсоветов, совещаний.
6. Качество ведения школьной документации.
7. Выполнение образовательных программ.
8. Контроль за подготовкой к ГИА и ЕГЭ.

Контроль состояния знаний, умений и навыков обучающихся и преподавания учебных предметов.

№	месяц	вид контроля	объект контроля	ответственные	Способы подведения итогов
1	январь	Персональный контроль	посещение уроков молодого учителя и учителя-специалиста.	зам. по УР	

			Цель: оказание методической помощи		
2		классно-обобщающий контроль	Обученность учащихся 9 и 11 классов	Директор, зам. по УР	Заседание МО
1	<i>февраль</i>	тематический контроль	работа учителей- предметников по подготовке учащихся к ГИА и ЕГЭ.	директор, зам. по УР	Заседание МО
2		обзорный контроль	состояние учебных кабинетов	зам. по УР, председатель профкома	совещание при директоре
3		тематический контроль	техника чтения 1-4 кл	зам.по УР	справка
1	<i>март</i>	классно-обобщающий контроль	«репетиционные» экзамены в 9,11 классах	Директор, зам. по УР	совещание при директоре
1	<i>апрель</i>	тематический контроль	работа учителей – предметников по ликвидации пробелов в знаниях уч-ся	директор, зам. по УР	
2		тематический контроль	организация текущего и обобщающего повторения на уроках учебных предметов, выбранных уч-ся для ОГЭ и сдачи ЕГЭ	директор, зам. по УР	Заседание МО
1	<i>май</i>	админ. контроль	Уровень освоения стандарта образования в 1, 4 классах и среднем звене школы	зам. по УР	педсовет

Контроль деятельности по охране здоровья, формирования здорового образа жизни

№	месяц	вид контроля	объект контроля	ответственные
1	<i>январь</i>	тематический контроль	работа кл. руководителей по пропаганде здорового образа жизни	Зам. по ВР
2	<i>февраль</i>	классно-обобщающий контроль	реализация программы по формированию здорового образа жизни в 1 и 2 кл.	зам. по УР
3	<i>март</i>	тематический	Использование здоровьесберегающие технологий на уроках в 5-9 кл.	директор
4	<i>апрель</i>	тематический контроль	организация работы кл. руководителей по профилактике правонарушений	Зам. по ВР
5	<i>май</i>	тематический контроль	организация работы кл. руководителей по профилактике ДТП	Зам. по ВР

Контроль за состоянием системы воспитательной работы

№	месяц	вид контроля	объект контроля	ответственные	где слушается
1	<i>январь</i>	тематический контроль	организация работы с родителями	отчеты кл. руководителей 4, 7, 9,10 кл.	совещание при завуче
2	<i>февраль</i>	тематический контроль	Проверка работы кружков и секций.	Зам. по ВР	
3	<i>март</i>	тематический контроль	работа кл. руководителей по формированию мотиваций обучающихся к здоровому образу жизни	Зам. по ВР	заседание МО кл. руковод.
4	<i>май</i>	аналитический контроль	Уровень воспитанности обучающихся	кл. руководители, Зам. по ВР	

Контроль за ведением школьной документации.

Январь

1. Классные журналы: предупреждение перегрузки учащихся, объем классной и домашней работы. (Зам.директора по УР).Справка.
2. Проверка рабочих тетрадей: русский язык и математика 2-4 классы, (Зам. директора по УР) .Справка.

Февраль

1. Классные журналы (5-9 классы): системность опроса на уроках, наполняемость отметок, соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов учителями Зам.по УР.Справка.
2. Проверка прохождения программного материала (Зам.директора по УР).Справка.

Март

1. Классные журналы (9,11 классы): система опроса, повторения, подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (директор, зам.директора по УР).Справка.
2. Дневники учащихся: своевременность выставления оценок учителями и проверка классными руководителями и родителями, (Зам.директора по ВР).Справка.
3. Работа со слабоуспевающими учащимися. Справка.Зам по УР.

Апрель

1. Прохождение программного материала по физической культуре, работа с детьми не основной группы здоровья (Зам.директора по УР).Справка.
2. Проверка ознакомления учащихся с инструкцией по технике безопасности на уроках химии, физики, технологии (Зам.директора по УР).Справка.

3. Изучение проверки состояния уровня знаний учащихся 9класса (директор, зам.директора по УР).Справка.

Май

1. Классные журналы. Цель: Правильность оформления, выполнение государственных программ. Справка (Зам.директора по УР)

2. Личные дела учащихся: соблюдение единых требований при заполнении личных дел. (Зам.директора по УР).

Июнь

1. Классные журналы (9.11 классы). Цель: соблюдение единого орфографического режима при оформлении учителями и классными руководителями . Справка (Зам.директора по УР).

2.Экзаменационная документация: своевременное оформление экзаменационных документов (Зам.директора по УР).

3.Аттестаты: правильность и своевременность оформления аттестатов учащихся (директор)

Сохранение и укрепление учебно-материальной базы.

1 .Провести ревизию учебного оборудования по кабинетам (заведующие кабинетами, сентябрь)

2 Продолжить накопление методического и дидактического материала. (В течение года, итоги подвести на совещании при зам. дир. По УР в марте 2018 г)

3 .Проводить систематические рейды по сохранности оборудования. (1 раз в месяц, директор, профком)

4.Организовать систематический ремонт книг в библиотеке (библиотекарь)

5.. Пополнить библиотечный фонд за счет внебюджетного фонда (в течении учебного года библиотекарь)

6. Инвентаризация имущества школы (ноябрь) (завхоз школы .)

7. Поддержка санитарно-гигиенических, тепловых, световых, безопасных для жизни учащихся условий в соответствии с нормами документации. (постоянно)

Январь.

1 .Проверка состояния мебели в классах (завхоз)

Февраль.

1.Подготовка к ремонту. Составление дефектной ведомости (директор)

Март.

1.Проверка выполнения санитарно-гигиенических условий.(директор)

Апрель - Май.

1 .Уборка школьной территории.(садовник)

Июнь-Июль.

Ремонт здания, подготовка к новому учебному году.

План консультационной помощи учителям начальных классов 2019 год

№	Мероприятия	Сроки
1	Курсовая подготовка учителей	В течение года
	Самообразование	
	Участие в профессиональных и творческих конкурсах	

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПОМОЩИ МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике;
- формировать творческую индивидуальность молодого учителя;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

№	Тема	Срок	Ответственный
5	-Активные методы обучения. -Внеклассная работа по предмету. -Работа с одаренными детьми.	Январь	Руководитель МО
6	-Психолого-педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся.	Февраль	Зам. директора по УР
7	- Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся.	Март	Зам. директора по УР

План работы со слабоуспевающими учащимися на 2019 год классных руководителей

1. Взять на учет и составить список слабоуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения	Август
4. Собеседования с учителями по итогам четверти и результатам индивидуальной работы с ребенком.	По итогам четверти.
5. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ.	Согласно графику контрольных работ.
6. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел.	Выборочно, по ситуации.
7. Работа с родителями слабоуспевающих учащихся	В течение всего учебного года.

План мероприятий подготовки к проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Савдянской СОШ им И.Т. Таранова в 2019-2020 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма выхода документа
1.	Организационные мероприятия			
1.1	Организации работы со слабоуспевающими учащимися 9-х классов по учебным предметам в 2019-2020 учебном году	ноябрь январь апрель	Заместитель директора по УВР Колесникова Т.Н.	справка
1.2	Мониторинг выданных заключений психолого-педагогическими комиссиями по определению условий для обучающихся ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов для прохождения ГИА-9 .	ноябрь-май	Заместитель директора по УВР Колесникова Т.Н.	Справка ПМПК
1.3	Организация формирования региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 (далее – РИС), в том числе: - обеспечение внесения сведений в РИС на всех этапах подготовки и проведения ГИА-9; - соблюдение плана-графика передачи сведений в ФИС в установленном порядке; - обеспечение мер по информационной безопасности РИС. - мониторинг полноты, достоверности и актуальности внесенных поставщиками сведений в РИС.	ноябрь-февраль	Заместитель директора по УВР Колесникова Т.Н.	база данных
1.4	Реализация программ по подготовке и переподготовке лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9: - членов ТЭК; - общественных наблюдателей; - председателей и экспертов территориальных предметных комиссий	декабрь-май	Заместитель директора по УВР Колесникова Т.Н.	участие
1.5	Подготовка итоговой статистики и отчетных материалов по результатам организации и проведения ГИА-9 в 2019-2020 уч. году	июль – сентябрь	Заместитель директора по УВР Колесникова Т.Н.	аналитические справки, итоговые отчеты
2.	Работа с учащимися			
2.1	Ознакомление учащихся 9 классов с порядком проведения государственной итоговой аттестации	Октябрь-март	Заместитель директора по УВР Колесникова Т.Н., классный руководитель	Протокол классного часа, лист ознакомления
2.2	Организация дополнительных занятий для учащихся 9 классов	в течение года	Учителя-предметники	График дополнительных занятий
2.3	Организация свободного доступа к интернет-ресурсам	в течение года	Учителя-предметники	Анализ
2.4	Обучение заполнению бланков регистрации и бланка ответов	Ноябрь-	Учителя-	тестиро-

		декабрь	предметники	вания
2.5	Проведение репетиционных тестирований в 9-х классах образовательных организаций по русскому языку и математике	в течение года	Учителя-предметники	
3.	Работа с учителями			
3.1	Обеспечение учителей-предметников методическими рекомендациями на 2019-2020 учебный год.	В течение года	Заместитель директора по УВР Колесникова Т.Н.	
3.2	Ознакомление членов педагогического коллектива с Порядком проведения итоговой аттестации	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УВР Колесникова Т.Н.	Протокол, лист ознакомления
3.3	Регулярное посещение и анализ уроков администрацией школы учителей-предметников с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию	В течение года	Заместитель директора по УВР Колесникова Т.Н.	Журнал посещения уроков
3.4	Проведение смотра оснащения методических уголков в кабинетах материалами к экзаменам (в том числе с примерами базовых тестовых заданий, образцами их решений, заданиями, рекомендуемыми выпускникам для самостоятельной подготовки и заданиями повышенного уровня).	В течение года	Заместитель директора по УВР Колесникова Т.Н.	Обсуждение на МО
3.5	Участие в апробации новых технологий и процедур проведения ГИА-9	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Колесникова Т.Н.	
4.	Работа с родителями			
4.1	Проведение родительских собраний, беседы с родителями выпускников 9 классов по вопросам подготовки к экзаменам: -ваш ребенок впервые сдает экзамен; -все об итоговой аттестации; -знакомство с порядком проведения ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР Колесникова Т.Н., классные руководители	Протокол, родительских собраний, лист ознакомления
4.2	Систематическое информирование родителей об изменениях в ходе подготовки к итоговой аттестации	В течение года	Заместитель директора по УВР Колесникова Т.Н.	Сайты школ, ОО, листовки
4.3	Индивидуальная работа с родителями, дети которых требуют особого внимания	В течение года	Заместитель директора по УВР Колесникова Т.Н., классные руководители	Журнал регистрации бесед
4.4	Доведение до сведения родителей (законных представителей) расписания экзаменов государственной (итоговой) аттестации	В течение года	Заместитель директора по УВР Колесникова Т.Н., классные руководители	дневники
5.	Предоставление информации			
5.1	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ГИА-9 с Порядком проведения ГИА, об ответственности за нарушение процедур проведения ГИА-	в течение года	Заместитель директора по УВР Колес-	

9 через:	- информационные плакаты; - родительские собрания; - средства массовой информации; - классные часы; - сайты ОО, ОУ.		никова Т.Н.	
----------	---	--	-------------	--

**План мероприятий подготовки к проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ Савдянской СОШ им И.Т. Таранова в 2019-2020 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма выхода документа
1.	Организационные мероприятия			
1.1	Анализ плана по организации работы со слабоуспевающими учащимися 11-х классов по математике и русскому языку 2019-2020 учебном году	ноябрь январь апрель	Заместитель директора по УВР Колесникова Т.Н..	справка
1.2	Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для обучающихся ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов для прохождения ЕГЭ в 2019-2020 уч году	ноябрь-май	Заместитель директора по УВР Колесникова Т.Н..	Справка ПМПК
1.3	Организация формирования региональной информационной системы обеспечения проведения ЕГЭ (далее – РИС), в том числе: - обеспечение внесения сведений в РИС на всех этапах подготовки и проведения ЕГЭ; - соблюдение плана-графика передачи сведений в ФИС в установленном порядке; - обеспечение мер по информационной безопасности РИС. - мониторинг полноты, достоверности и актуальности внесенных поставщиками сведений в РИС.	ноябрь-февраль	Заместитель директора по УВР Колесникова Т.Н..	база данных
1.4	Реализация программ по подготовке и переподготовке лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ: - членов ТЭК; - общественных наблюдателей; - председателей и экспертов территориальных предметных комиссий	декабрь - май	Заместитель директора по УВР Колесникова Т.Н..	участие
1.5	Подготовка итоговой статистики и отчетных материалов по результатам организации и проведения ЕГЭ в 2020 году	июль – сентябрь	Заместитель директора по УВР Колесникова Т.Н.	приказы, аналитические справки, итоговые отчеты
2.	Работа с учащимися			
2.1	Ознакомление учащихся 11 классов с порядком проведения государственной итоговой аттестации	Октябрь-март	Заместитель директора по УВР Колесникова Т.Н. классный руководитель	Протокол классного часа, лист ознакомления

2.2	Организация дополнительных занятий для учащихся 11 классов	в течение года	Учителя-предметники	График дополнительных занятий
2.3	Организация свободного доступа к интернет-ресурсам	в течение года	Учителя-предметники	Анализ тестирования
2.4	Обучение заполнению бланков регистрации и бланка ответов	Ноябрь-декабрь	Учителя-предметники	
2.5	Проведение репетиционных тестирований в 11-х классах образовательных организаций по русскому языку и математике	в течение года	Учителя-предметники	
3.	Работа с учителями			
3.1	Обеспечение учителей-предметников методическими рекомендациями на 2019-2020 учебный год.	В течение года	Заместитель директора по УВР Колесникова Т.Н.	
3.2	Ознакомление членов педагогического коллектива с Порядком проведения итоговой аттестации	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УВР Колесникова Т.Н..	Протокол, лист ознакомления
3.3	Организация методической помощи учителям-предметникам, впервые выпускающих школьников и учителям испытывающих затруднения при подготовке к итоговой аттестации	В течение года	Заместитель директора по УВР Колесникова Т.Н..	Протокола консультаций
3.4	Регулярное посещение и анализ уроков администрацией школы учителей-предметников с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию	В течение года	Заместитель директора по УВР Колесникова Т.Н..	Журнал посещения уроков
3.5	Проведение смотра оснащения методических уголков в кабинетах материалами к экзаменам.	В течение года	Заместитель директора по УВР Колесникова Т.Н..	обсуждение на МО
3.6	Участие в апробации новых технологий и процедур проведения ЕГЭ	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Колесникова Т.Н.	
4.	Работа с родителями			
4.1	Проведение родительских собраний, беседы с родителями выпускников 11 классов по вопросам подготовки к экзаменам: -ваш ребенок впервые сдает экзамен; -все об итоговой аттестации; -знакомство с порядком проведения ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР Колесникова Т.Н., классные руководители	Протокол, родительских собраний, лист ознакомления
4.2	информирование родителей об изменениях в ходе подготовки к итоговой аттестации	В течение года	Заместитель директора по УВР Колесникова Т.Н..	Сайты школ, РОО, буклеты, листовки
4.3	Индивидуальная работа с родителями, дети которых требуют особого внимания	В течение года	Заместитель директора по УВР Колесникова Т.Н., классные руководители	Журнал регистрации бесед

4.4	Доведение до сведения родителей (законных представителей) расписания экзаменов государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР Колесникова Т.Н., классные руководители	дневники
5.	Предоставление информации			
5.1	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ЕГЭ с Порядком проведения ЕГЭ, об ответственности за нарушение процедур проведения ЕГЭ в 2018 году через: - информационные плакаты; - родительские собрания; - средства массовой информации; - классные часы; - сайты Отдела образования, ОО.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Колесникова Т.Н..	

Внутришкольная система оценки качества образования на 2 полугодие 2019 года.

Пояснительная записка

Цель ВОСКО: Достижение соответствия уровня функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно- следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы

Задачи ВОСКО:

3. Диагностировать состояние учебно - воспитательного процесса, выявлять отклонения от Стандарта образования в работе коллектива и отдельных его членов; создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель- ученик, руководитель- учитель.
4. Сформировать у учащихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
5. Обеспечивать единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий.
6. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
7. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.
8. Определить наиболее эффективные технологии преподавания предметов в условиях формирования ключевых и предметных компетенций.
9. Обеспечить эффективность осуществления контрольной функции управления образовательным процессом через соблюдение основных принципов контроля, использование его разнообразных видов, формы и методов.

Функции ВОСКО:

- сбор данных по Учреждению о качестве образования и выявление динамики качества образования

- принятие управленческих решений;
- координация деятельности организационных структур
- ведение банка данных учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- контроль качества предоставляемой информации.

Основными принципами функционирования внутренней системы качества образования являются объективность, точность, полнота, достаточность, систематизированность, оптимальность обобщения, оперативность (своевременность) и технологичность.

Методы проведения внутренней системы оценки качества образования в ОО:

1. экспертное оценивание;
2. тестирование, анкетирование;
3. проведение контрольных и других проверочных работ;
4. статистическая обработка информации;
5. наблюдение уроков, внеклассных мероприятий, родительских собраний;
6. собеседования с обучающимися, педагогами, родителями.

Элементы контроля

9. Выполнение всеобуча.
10. Состояние преподавания учебных предметов.
11. Прохождение программного материала.
12. Качество УУД обучающихся и ОУ в рамках реализации ФГОС.
13. Исполнение решений педсоветов, совещаний.
14. Качество ведения школьной документации.
15. Выполнение образовательных программ.
16. Контроль за подготовкой к ГИА и ЕГЭ.

Основными направлениями внутренней системы оценки качества являются:

Качество результата:

- данные государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов;
- данные независимой региональной оценки уровня учебных достижений обучающихся 4 (5), 8, 10 классов;
- данные школьного, муниципального, регионального этапов всероссийской олимпиады школьников;
- данные внутришкольного мониторинга (входного, полугодового, итогового) обучающихся 2 – 11 классов.
- данные участия в конкурсах разного уровня;
- данные готовности к продолжению образования;
- данные о состоянии здоровья и психического развития обучающихся;
- динамика правонарушений обучающихся;
- процент обучающихся на «4» и «5» по классам в сравнении класса с самим собой за прошлый год.

Качество процессов:

- отсутствие жалоб;
- имидж школы, гарантирующей стабильное качество образования и т.д.;
- качество уроков по итогам посещения администрацией;
- системность и систематичность воспитательной работы;
- инновационная деятельность;
- наличие органов ученического самоуправления
- мониторинг учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- мониторинг качества образования на основе государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинг уровня и качества воспитания обучающихся;
- мониторинг удовлетворенности качеством образовательных услуг участниками образовательного процесса (анкетирование).

Качество условий:

Программно – методические условия:

- совершенствование учебных программ в течение 3-х лет;
- наличие утвержденной программы развития;
- наличие образовательных программ начального общего, основного общего и среднего полного общего образования;
- наличие рабочих программ учителей по всем предметам.

Материально – технические условия:

- уровень травматизма ;
- % обучающихся, охваченных оздоровлением и отдыхом на базе Учреждения;
- уровень заболеваемости детей в детоднях .

Кадровые условия:

- профессиональное образование педагогов (результаты аттестации и повышение квалификации педагогов);
- показатели владения учителями инновационными технологиями;
- стабильность коллектива.

Информационно – технические условия:

- уровень информатизации обучения и управления;
- % обеспеченность учебниками;
- использование новых технологий в образовательном процессе;

Организационные условия:

- отсутствие предписаний Роспотребнадзора, Пожнадзора;
- соответствие СанПиН тепло-водо-электроснабжения, канализации, средств пожарной безопасности;

**Контроль состояния знаний, умений и навыков обучающихся и преподавания
учебных предметов.**

№	ме- сяц	вид контро- ля	объект контроля	ответствен- ные	Способы подведения итогов
1	сен- тябрь	тематический контроль	посещаемость занятий	директор, зам. по УР	
2		тематический контроль	санитарно- гигиенический режим и ТБ	пред.профком , педагог-организатор	совещание при директо-ре
3		обзорный контроль	Мониторинг адаптационного пе-риода в 1 классе	Директор, зам по УР	МО учит. нач. кл.
4		администр. контроль	проверка рабочих программ и их утверждение	директор, зам. по УР	справка
5			Входные контрольные работы во 2-4 кл, /5 кл/	директор	совещание при директо-ре
1	ок- тябрь	Класно-обобщающий контроль	посещение уроков молодого учи-теля и учителя- не специалиста. Цель: оказание методической помощи	зам по УР	справка
3		тематический контроль	работа с обучающимися, имею-щими высокую степень мотива-ции познавательной деятельно-сти. Подготовка к олимпиадам.	директор	совещание при директоре
4		персональный контроль	Посещение уроков аттестуемых педагогических работников. Цель: Изучение уровня методи-ческой грамотности и системы работы учителя	Директор, зам.по УР	Заседание методическо-го совета
1	но- ябрь	класно-обобщающий контроль	Анализ работы учителей-предметников 8 класса по повышению мотива-ции к учению	директор	Заседание МО
2		персональный контроль	Посещение уроков аттестуемых педагогических работников. Цель: Изучение уровня методи-ческой грамотности и системы работы учителя	Директор, зам.по УР	Заседание методическо-го совета
3		предметно-обобщающ. контроль	Проверка преподавания истории и обществознания Цель: Изучение уровня методи-ческой грамотности и системы работы учителя	Директор, зам.по УР	справка
1	де-	предметно-	Проверка преподавания русского	директор, зам.	Заседание мо

	кабрь	обобщающ. контроль	языка и литературы Цель: Изучение системы подготовки учащихся к написанию экзаменационного сочинения.	по УР	
2		тематический контроль	Порядок ведения тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике в 5-9 классах	Зам. по ВР	справка

Контроль деятельности

по охране здоровья, формирования здорового образа жизни

№	месяц	вид контроля	Объект контроля	ответственные
1	сентябрь	тематический контроль	организация питания: выявление причин отказа обучающихся от питания, деятельности кл. руководителей по повышению охвата школьников горячим питанием	Зам. по ВР
1	октябрь	тематический контроль	профилактика утомляемости обучающихся на уроках в 1 -9 классах	зам. по УР
2	ноябрь	тематический контроль	режим проветривания кл. помещений в течение рабочего дня	Зам по ВР
3	январь	тематический контроль	работа кл. руководителей по пропаганде здорового образа жизни	Зам. по ВР

Контроль

за состоянием системы воспитательной работы

№	месяц	вид контроля	объект контроля	ответственные	где слушается
1	сентябрь	тематический контроль	уровень воспитанности школьников	Зам. по ВР, кл. руководители	совещание при директоре
1	октябрь	обзорный контроль	психологический климат в классе	Зам. по ВР, кл. руководители	совещание кл. руководителей
1	ноябрь		профилактика вредных привычек	Зам. по ВР	справка
1	декабрь	тематический контроль	Организация деятельности классных Органов ученического самоуправления	отчеты кл. руководителей 1-11 классов	совещание при директоре

Контроль
за ведением школьной документации.

Август

1. Проверка программ учебных курсов. Цель: определение качества составления, программ элективных курсов, кружковых программ, календарно-тематических планов на новый учебный год. Приказ (директор).

Сентябрь

1. Проверка личных дел учащихся. Цель: своевременность, правильность оформления и ведения личных дел учащихся классными руководителями.

2. Проверка журналов. Цель:- соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов. Справка

Октябрь

1. Проверка классных журналов (накопляемость оценок). Справка (Зам.директора по УР)

2. Проверка дневников. Цель: соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями. Справка . (Зам.директора по УР).

3. Тетради для контрольных работ. Цель: соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы. Справка. (Зам.директора по УР)

Ноябрь

1. Проверка классных журналов (прохождение программ). Справка (Зам.директора по УР).

2. Проверка тетрадей по математике и русскому языку.(5-7кл). Цель: соблюдение единого орфографического режима при оформлении тетрадей, регулярность проверки. Объективность выставления оценок. Зам.по УР.Справка.

Декабрь

1. Классные журналы. Цель: аккуратность и своевременность заполнения, соответствия рабочей программе и учебному плану, состояние посещаемости. Справка (Зам.директора по УР).

2. Проверка тетрадей по физике, химии для лабораторных и практических работ. (Зам.директора по УР).Справка.

Сохранение и укрепление учебно-материальной базы.

1. Провести ревизию учебного оборудования по кабинетам (заведующие кабинетами, завхоз, сентябрь)

2. Продолжить накопление методического и дидактического материала (в течение года, итоги подвести на совещании при зам. дир. по УР в марте 2019 г)

3. Проводить систематические рейды по сохранности оборудования. (1 раз в месяц, директор, профком)

2 класс	13	13	100	7	54	0	0	12	12	100	3	20	0	0
3 класс	9	9	100	4	44	0	0	13	13	100	6	46	0	0
4 класс	14	14	100	7	50	0	0	9	9	100	3	33	0	0
5 класс	15	15	100	7	47	0	0	15	14	93	8	53	1	7
6 класс	11	11	100	3	27	0	0	13	13	100	6	46	0	0
7 класс	18	18	100	10	56	0	0	10	10	100	1	10	0	0
8 класс	6	5	83	1	17	1	17	19	19	100	12	67	0	0
9 класс	14	13	93	6	40	1	7	4	4	100	1	4	0	0
10 класс	8	8	100	7	88	0	0	9	9	100	5	56	0	0
11 класс	4	4	100	1	25	0	0	6	6	100	5	83	0	0
Итого по ОО	112	110	98	53	46	2	2	110	109	92	50	45	1	8

**План тематической работы с школьными методическими объединениями
в 2019 году**

№	Мероприятия	Сроки
1	Курсовая подготовка учителей	В течение года
2	Самообразование	
3	Семинары о требованиях нормативной документации МБОУ Савдянской СОШ им И.Т. Таранова	
4	Участие в профессиональных и творческих конкурсах	
5	Утверждение плана методической работы	Сентябрь
6	Определение тем самообразования	
7	Индивидуальные консультации по внеурочной деятельности ФГОС	
8	Индивидуальные консультации по внедрению программы «Разговор о правильном питании»	Октябрь
9	Индивидуальные консультации по программе формирования здорового образа жизни	
10	Анализ предметных олимпиад	Ноябрь
11	Индивидуальные консультации по программе духовно- нравственного воспитания	
12	Круглый стол «Роль знания теоретических основ для успешного освоения программного материала»	Декабрь

13	Семинар по итогам открытых уроков и внеклассных мероприятий
----	---

ПЛАН РАБОТЫ

ПО ОКАЗАНИЮ ПОМОЩИ МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике;
- формировать творческую индивидуальность молодого учителя;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

№	Тема	Срок	Ответственный
1	-Знакомство с локальными актами школы. -Составление календарно-тематического планирования.	Сентябрь	Зам. директора по УР
2	-Методическое требование к современному уроку. -Типы и формы урока. -Соответствие методов обучения формам организации урока. -Соблюдение на уроке санитарно-гигиенических требований к обучению школьников.	Октябрь	Руководитель МО
3	-Практикум «Самоанализ урока». -Беседа «Факторы, влияющие на качество преподавания»	Ноябрь	Зам. директора по УР
4	-Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся. -Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом.	Декабрь	Зам. директора по УР
5	-Активные методы обучения. -Внеклассная работа по предмету. -Работа с одаренными детьми.	Январь	Руководитель МО
6	-Психолого-педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся.	Февраль	Зам. директора по УР
7	- Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся.	Март	Зам. директора по УР

План работы со слабоуспевающими учащимися на 2019 год классных руководителей

1. Взять на учет и составить список слабоуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения	Август
2. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся. Информацию зафиксировать в специальную тетрадь по работе со слабоуспевающими учащимися своего класса	Сентябрь
3. Провести собеседование с учителями-предметниками класса по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими учащимися. Предложить учителям представленный план работы.	Сентябрь
4. Собеседования с учителями по итогам четверти и результатам индивидуальной работы с ребенком.	По итогам четверти.
5. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ.	Согласно графику контрольных работ.
6. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел.	Выборочно, по ситуации.
7. Работа с родителями слабоуспевающих учащихся	В течение всего учебного года.

II. Система управления организацией

В 2018 году педагогический коллектив школы продолжил работу над освоением основной образовательной программы начального общего образования (1-4 классы), основной образовательной программы основного общего образования (5-9-е классы, ФГОС), основной образовательной программой среднего образования (10-11 классы).

Программа охватывает основные направления работы школы:

1. Обеспечение доступности качественного образования для каждого ученика школы.
2. Введение ФГОС нового поколения в начальной школе (1- 4 классы), основной школе (5-9-е классы).
3. Реализация программы «Разговор о правильном питании» - 1-11 классы.
4. Оформление школьной системы оценки качества образования.
5. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся.
6. Обеспечение безопасности жизнедеятельности всех субъектов школьного образования.

Оперативное управление школой включает заместителей директора по УР, ВР, завхоза, ШМО, временные творческие и проектные группы, проблемные семинары, совещания и планерки при директоре. В прошлом учебном году совещания при директоре отслеживали такие важные вопросы школы, как подготовка учащихся 9-го, 11-го классов к государственной итоговой аттестации, участие учащихся в олимпиадах, научно-практических конференциях, выполнение плана работы по переходу на ФГОС ОО.

Важную роль в образовательном процессе школы играют управленческие семинары, педагогические советы, методические совещания, на которых вырабатываются общие представления, принимаются решения по различным вопросам учебно-воспитательного процесса школы, рассматриваются актуальные для школы вопросы, в первую очередь связанные с переходом на ФГОС второго поколения в основной школе. В 2019 учебном году было проведено два тематических педагогических совета: «Новые воспитательные технологии» , «Совершенствование педагогического мастерства учителей школы через самообразовательную деятельность» в системе проводились совещания учителей по вопросам повышения успеваемости и качества обучения в школе, велась работа в направлении «Система оценки качества обучения», в начальной школе прошло заседание методического совета по обмену опытом в этом направлении.

Соуправление включает в себя деятельность органов ученического самоуправления: «Ребятчья республика» (1-11 классы), организации, классные родительские комитеты: общешкольный родительский комитет, общешкольное родительское собрание; Управляющий совет школы.

Участие детей в управляющей системе формирует их организаторские способности и деловые качества. Традицией в школе стали встречи администрации школы с ученической общественностью, на которых учащиеся и их наставники обсуждают вопросы школьной жизни, находят решения проблем.

Немало внимания родителями было уделено итоговой аттестации выпускников. На родительских собраниях было подчеркнуто, что в школе делается все, чтобы выпускники 9-х, 11-х классов успешно сдали государственные экзамены: регулярно проводились консультации для учащихся по всем предметам, особое внимание уделялось русскому языку и математике, истории, обществознанию, географии и биологии. Постоянно проводилась индивидуальная работа, индивидуальные консультации с учащимися. На совещаниях при директоре заслушивались учителя – предметники, классные руководители о подготовке выпускников к сдаче ГИА.

С родителями выпускников систематически проводились родительские собрания, на которых рассматривались вопросы подготовки к итоговой аттестации, говорилось о процедуре проведения экзамена.

Проблемой и в этом учебном году осталась работа с родителями, учащиеся которых слабо учатся, нарушают школьную дисциплину. Они, как правило, редко бывают в школе, обвиняют всех в неудачах своего ребенка, кроме себя.

III. Оценка кадрового состава

Наше образовательное учреждение на **100%** укомплектовано кадрами. Общая численность сотрудников в школе - 32, из них 15 – педагогический персонал, 3- административный, 15– вспомогательный и технический персонал.

Награжденных Почетной грамотой Минобрнауки работающих в настоящее время 2 педагога: Славгородская Ю.В., учитель начальных классов, Шаров Николай Иванович-учитель английского языка.

Статистика педкадров по образованию, стажу, квалификационным категориям.

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Дата рождения	Квалификационная категория	Стаж работы	Что окончили	Образование	Награды
1	Шаров Николай Иванович	30.09.1955	Первая, Приказ №197 от 23.03.2018г.	42года	Ростовский -на -Дону государственный педагогический университет	Высшее	Почетная грамота Минобрнауки РФ
2	Тарасенко Ольга Николаевна	23.10.1981	1 категория пр. № 245 от 21.04.2017	17 лет 4 месяца	Калмыцкий государственный университет	Высшее	
3	Саидова Мадина Исаевна	24.08.1994	соответствие занимаемой должности приказ №141/1 от 02.10.2017г.	5 лет	Зимовниковский педагогический колледж	Сред-спец	
4	Шевченко Елена Сергеевна	01.08.1986	Высшая, Пр 23.06.2017 № 459	12 лет	Южный Федеральный университет	Высшее	
5	Пасько Светлана Петровна	08.01.1960	.соответствие занимаемой должности , приказ № 9,от 20.02.2015г.	33 года 1 месяц	Каменское педагогическое училище Ростовской области по специальности «Физическая культура»	Сред-спец	
6	Гиляева Роза Мовлдиевна	14.02.1965	первая, приказ №828 от 17.11.2017	37 лет 4 месяца	Чечено- Ингушский Государственный институт	Высшее	
7	Громенко Мария Юрьевна	31.01.1992	Соответствие занимаемой должности	5 лет	ЮФУ	высшее	

8	Дыбова Лидия Александровна	06.11.1987	высшая, приказ № 293 от 20.04.2018	9 лет	Донской государственный аграрный университет	Высшее	Благодарственное письмо Министерства образования и науки Ростовской области
9	Славгородская Юлия Васильевна	25.12.1978	Высшая категория Пр.№ 948 от 25.12.2015г.	20 лет 1 месяц	Калмыцкий государственный университет	Высшее	Почетная грамота Минобрнауки РФ, Благодарность Минобрнауки РФ, Благодарственное письмо от главы Администрации Заветинского района
10	Сухорукова Галина Александровна	07.11.1982	высшая, приказ №293 от 20.04.2018	16 лет 0 месяцев	1.Волгодонской педагогический колледж 2.Современная Гуманитарная Академия Москва	Высшее	Благодарственное письмо от главы Администрации Заветинского района
11	Бочарова Ирина Владимировна	25.06.1975	Высшая категория, пр. № 92 от 17.02.2017г	23 года	Южный федеральный университет	Высшее	Благодарственное письмо Министерства общего и профессионального образования РО
12	Дашкевич Надежда Михайловна	17.03.1982	соответствие занимаемой должности, приказ № 141/2 от 02.10.2017г.	6 лет	Обучается заочно на 5 курсе Калмыцкого государственного университета	Сред-спец	
13	Саидова Раиса Абуевна	14.01.1989	соответствие занимаемой должности, приказ № 10/1от	6 лет 7 месяцев	Ростовский педагогический институт	высшее	

			03.03.2015г.				
14	Дыбов Алексей Александрович	09.02.1987	первая , Приказ № 879 от 22.11.2019г.	4 года 4 месяца	Донской государственной аграрный университет	высшее	
15	Емцева Екатерина Александровна	21.10.1995	соответствие занимаемой должности , приказ №148/1 от 29.09.2018г.	3 года	Зимовниковский педагогический колледж	Сред-спец	
16	Щербакова Нина Михайловна	26.01.1984	Соответствие занимаемой должности	2 года/11 лет(общий)	ГОУ ВПО «Московский государственный университет технологий и управления». Проф. переподготовка в ОУДПО «Институт новых технологий в образовании»	высшее	
17	Колесникова Татьяна Николаевна	23.10.1981	Первая категория Приказ №754 от 23.10.2015	19 лет	Калмыцкий Государственный университет	высшее	Благодарственное письмо от главы Администрации Заветинского района

Методическая тема школы на 2019 г. «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС.»

Перед методической службой школы были поставлены следующие цели и задачи:
Цель: методическое сопровождение педагогической деятельности с целью повышения эффективности образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогических кадров.

Задачи:

- обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения;
- способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения;
- обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и основного общего образования;
- содействовать реализации образовательных программ на основе стандартов нового поколения;
- развитие коллектива единомышленников.
- В соответствии с целями и задачами методическая работа школы осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

1. Работа с педагогическими кадрами:

1.1. Повышение квалификации педагогических работников школы

1.2. Аттестация педагогических работников.

2. Работа методического совета:— Тематические педагогические советы —
Предметные недели — Открытые уроки

3. Работа по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта.

3.1 Информационное обеспечение методической работы.

3.2 Работа с учащимися. Это традиционные, но надежные формы организации методической работы. С их помощью осуществлялась реализация образовательных программ и учебного плана школы, обновление содержания образования через использование актуальных педагогических технологий (личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационные, развивающие). Поставленные задачи выполнены в полном объеме, чему способствовали:

— спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;

— анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающих качество результативности обученности учащихся;

— выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

1. Работа с педагогическими кадрами:

- Кадровый состав Качество образования и его эффективность в наибольшей степени зависит от профессиональных характеристик педагогического коллектива, его квалификации, способности к восприятию нововведений, опыта и т.д. Высококвалифицированный педагогический коллектив – основа успешного функционирования и развития школы как педагогической системы.

Численность педагогического коллектива – 14 человек. из них:

— руководящие работники – 3 человека;

— учителя – 13 человек;

— другие педагогические работники: Педагог – организатор – 1 человек.

Курсовая подготовка педагогических работников.

Важнейшим направлением работы методической службы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации. Педагоги стремятся к повышению профессионального мастерства, систематически проходят курсы повышения квалификации

Аттестация педагогических работников.

Аттестация педагогических кадров является хорошим показателем творческой деятельности педагогов, механизмом совершенствования управления качеством образования.

В школе были созданы все необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены групповые индивидуальные консультации, семинары по плану. Аттестация способствовала росту профессионального мастерства педагогических работников школы и положительно сказалась на результатах их труда.

Выводы:— основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую (5) и первую квалификационные (5) категории;— в коллективе отсутствуют педагогические работники, не прошедшие курсовую переподготовку своевременно в течение 3 лет. Таким образом, в школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования.

Работа ШМС.

Ведущая роль в управлении методической работой в школе, принадлежит методическому совету – совещательному и коллегиальному органу, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества. Методический совет координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива школы. Сегодня роль методической службы значительно возросла. Это связано с необходимостью создания наиболее благоприятных условий для развития личности ученика как индивидуальности, перехода от подчинения к сотруд-

ничеству и партнерству в отношениях с коллегами, учащимися, а также с необходимостью рационально, оперативно и творчески использовать новые технологии обучения, современных методик, приемов и форм обучения. В 2019 учебном году методическая работа в школе велась в разрезе оптимизации учебного процесса, индивидуально-дифференцированного подхода в обучении, применения здоровьесберегающих методик и форм организации учебно-воспитательного процесса, интерактивных технологий. Все формы работы имели практико-ориентированную направленность. Работа методического совета проходила в соответствии с планом методической работы школы на 2019 год. В соответствии с целями и задачами методическая работа школы осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- Тематические педагогические советы.
- Семинары.
- Работа по выявлению и обобщению педагогического опыта.
- Предметные недели.
- Информационно-методическое обслуживание учителей.
- Мониторинг качества образования.
- Повышение квалификации, педагогического мастерства.
- Аттестация педагогических и руководящих работников.
- Участие в конкурсах и конференциях.

Это традиционные, но надежные формы организации методической работы. С их помощью осуществлялась реализация образовательных программ и учебного плана школы, обновление содержания образования через использование актуальных педагогических технологий (личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационные, развивающие). Высшей формой коллективной методической работы школы всегда был и остается педагогический совет, целью которого является объединение усилий педагогического коллектива школы для повышения уровня учебно-воспитательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

Все вопросы, рассматриваемые на педагогических советах актуальны. Решения, выносимые по итогам педагогических советов, позволяли своевременно корректировать учебно-воспитательный процесс. Форма проведения педагогических советов была как традиционная, так и нетрадиционная.

В 2019 году отмечается уменьшение количества учителей, принявших участие в профессиональных конкурсах. Это объясняется тем, что учителя не желают аттестоваться на квалификационные категории, и у них уже снизилась активность участие в конкурсах педагогического мастерства, кроме того из-за отсутствия стимулирующих выплат, педагоги потеряли интерес к участию в профессиональных и каких либо иных мероприятиях.

Работа по обобщению и распространению педагогического опыта в школе ведется не на должном уровне. Отмечаются положительные тенденции в качественном и количественном составе участников школьных, районных мероприятий по распространению опыта работы. Хотелось бы, чтобы педагоги принимали активное участие не только в заочных и дистанционных конкурсах, но и очных конкурсах.

Работа с учащимися. Одним из приоритетных направлений работы школы является создание системы поддержки талантливых детей. Учащиеся школы приняли активное участие в различных конкурсах, олимпиадах и стали победителями и призерами. В течение года осуществляется сбор информации и материалов по всем аспектам работы педагогов с одаренными детьми. В 2019 году Савдянская школа в пятерку школ района в рейтинге результативности ВОШ на муниципальном уровне. Двух наших обучающихся пригласили на областной этап.

Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи учителям. В нашей школе за этот учебный год поставленные задачи в основном успешно реализованы. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс, сочетаясь с курсовой переподготовкой, муниципальными и региональными семинарами и конференциями, профессиональными конкурсами различного уровня. Тематика заседаний методического совета и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы. Очевидна положительная динамика роста методического и профессионального мастерства учителей, о чем свидетельствуют следующие факты.

- активизировалась работа многих педагогов школы по обобщению и распространению педагогического опыта, возросло желание поделиться педагогическими и методическими находками;

- выросло стремление учителей к творчеству, многие учителя работают в Интернете (создание своих собственных сайтов и страниц, публикация собственных материалов);

- повысился профессиональный уровень учительского коллектива; многие учителя разрабатывают для себя методику применения в практике преподавания новых педагогических технологий; учителя совершенствуют навык самоанализа своей профессиональной деятельности;

- пополняются методические копилки учителей;

В основном поставленные задачи методической работы на 2019 учебный год выполнены. Наряду с имеющимися положительными результатами в работе педагогического коллектива имеются недостатки:

- освоение и внедрение новых педагогических технологий и инноваций не хотят выполнять ещё многие учителя школы;

— недостаточный уровень работы по обобщению передового педагогического опыта на районном и региональном уровнях;

— не все учителя готовы к переоценке своих профессиональных и личностных качеств, необходимых для перехода на новый уровень, обеспечивающий качество образования;

— неполный охват и вовлеченность учителей в методическую работу той или иной форме, поиск новых нетрадиционных форм нетрадиционного содержания методической работы и т.п.;

— на уроках не все учителя создают такие учебные ситуации и используют такие формы и методы, которые обеспечили бы эффективную познавательную деятельность всех обучающихся в меру их способностей и подготовленности;

— все еще малоэффективной остается работа всего педколлектива по формированию мотивов учения, возбуждения познавательного интереса обучающихся по теме повышения их эмоционального настроения и обеспечения единства обучения, воспитания и развития.

IV. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Имеется школьная библиотека с фондом 17238 экземпляров, Библиотечный фонд постоянно пополняется и обновляется. В 2019 году библиотечный фонд пополнился на 444 экземпляров учебной литературы на 18165 руб.

Формирование и использование библиотечного фонда

Наименование показателей	№ строки	Поступило экземпляров за отчетный год	Выбыло экземпляров за отчетный год	Состоит экземпляров на конец отчетного года
1	2	3	4	5
Объем фондов библиотеки – всего (сумма строк 06-09)	01	444	0	15876
из него:		444	0	2289
учебники	02		0	
учебные пособия	03	0	0	12 982
художественная литература	04	0	0	605
справочный материал	05	0	0	
Из строки 01:				
печатные издания	06	444	0	15876
аудиовизуальные документы	07	0	0	0
документы на микроформах	08	0	0	0
электронные документы	09	0	0	0

V. Оценка материально-технической базы

В распоряжении учащихся и учителей имеется 15 комплектов мультимедийного оборудования, 7 компьютеров в кабинете информатики и другая оргтехника, расположенная в рабочих кабинетах и доступная для учебного процесса.

Количество персональных компьютеров и информационного оборудования

Наименование показателей	№ строки	Всего	в том числе используемых в учебных целях	
			всего	из них доступных для использования обучающимися в свободное от основных занятий время
1	2	3	4	5
Персональные компьютеры – всего	01	21	21	9
из них:		26	23	9
ноутбуки и другие портативные персональные компьютеры (кроме планшетных)	02	2	1	0
планшетные компьютеры	03	0	0	0
находящиеся в составе локальных вычислительных сетей	04	0	0	0
имеющие доступ к Интернету	05	21	21	9
имеющие доступ к Интранет-порталу организации	06	0	0	0
поступившие в отчетном году	07	0	0	0
Электронные терминалы (инфоматы)	08	17		
из них с доступом к ресурсам Интернета	09	2		
Мультимедийные проекторы	10	15		
Интерактивные доски	11	2		
Принтеры	12	5		
Сканеры	13	0		
Многофункциональные устройства (МФУ, выполняющие операции печати, сканирования, копирования)	14	2		

Имеется в наличии актовый зал, спортивный зал размером 189 м², используемые для учебной и внеклассной работы. Типовая столовая на 50 посадочных мест обеспечивает горячим питанием учеников школы. Питание осуществляется за счет дотации государства, платы родителей.

Спортивная площадка при школе 6250 кв. метров, футбольная площадка 5000 кв. метров, Волейбольная 162м², гандбольная 800 м², баскетбольная 288м² используются как на уроках физкультуры, так и для внеклассной спортивной работы.

Наличие и использование площадей

Наименование показателей	№ строки	Всего (сумма граф 5, 6, 7, 8)	в том числе площадь, сданная в аренду и (или) субаренду	Из гр. 3 площадь, по форме владения (пользования)			
				на правах собственности	в оперативном управлении	арендованная	другие формы владения
1	2	3	4	5	6	7	8
Общая площадь зданий (помещений) – всего (сумма строк 02, 04, 06, 07)	01	2 409	0	0	2 409		0
в том числе площадь по целям использования: учебная	02	1 002	0	0	1 002		0
из нее площадь спортивных сооружений	03	188	0	0	188		0
учебно-вспомогательная	04	196	0	0	196		0
из нее площадь, занимаемая библиотекой	05	45	0	0	45		0
подсобная	06	91	0	0	91		0
прочих зданий (помещений)	07	1 120	0	0	1 120		0
Общая площадь земельного участка – всего	08	57 006	0	0	0		57 006

из нее площадь: физкультурно- спортивной зоны	09	6 250	0	0	0	6 250
учебно- опытного уча- стка	10	0	0	0	0	0
подсобного сельского хо- зяйства	11	0	0	0	0	0

В школе есть водопровод, канализация, гардероб, теплые туалеты для мальчиков и девочек, спортивные раздевалки. Температурный режим соблюдается согласно нормам СанПиН. Освещение – люминесцентные лампы накаливания. Территория школы благоустроена.

С 2010 года функционирует школьный Web-сайт, на котором размещены материалы по учебно-воспитательной работе.

Все обучающиеся проживают на территории хутора Савдя. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение –Савдянская средняя общеобразовательная школа им.И.Т.Таранова работает по пятидневной рабочей недели для 1-11 классов .

Режим работы школы:

Начало занятий – 8 часов 30 минут

Окончание занятий – 14 часов 30 минут

Занятия идут в режиме 5дневной рабочей недели.

Учебный год начинается 1 сентября в соответствии с годовым календарным графиком. Прием в первый класс осуществляется в соответствии с Уставом школы с 6,6 лет.

	1 уровень	2 уровень	3 уровень
Продолжительность учебного года	33(1 кл), 35н.(2-4кл.)	34(9кл) 35н.(5-8кл)	34(11кл) 35н.(10кл.)
Продолжительность учебной недели	5дней	5дней	5дней
Продолжительность уроков	35(1кл), 40мин.	40мин.	40мин.
Продолжительность перерывов	10, 20, 20, 10мин.	10, 20, 20, 10, 10мин.	10, 20, 20, 10, 10мин.
Периодичность проведения про-	год	год	год

межуточной аттестации обучающихся	(3-4кл)		(10 кл)
Сменность	1	1	1

Продолжительность уроков 35 минут – в 1 классе, 40 минут – во 2-11 классах, согласно Уставу школы. После второго и третьего урока предусмотрены перемены по 20 минут. За это время учащиеся питаются в столовой в 2 смены.

VI. Анализ показателей деятельности организации

Показатели	Единица измерения	Количество
Образовательная деятельность		
Общая численность учащихся	человек	123
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	47
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	61
Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	15
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	человек	51
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку	балл	3,7
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике	балл	3,7
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по русскому языку	балл	71
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике	балл	4
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0

ного количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численности выпускников 11 класса		
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	2
Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся	человек	95
Численность (удельный вес) учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе:	человек (процент)	30
Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся	человек (процент)	0
Общая численность педработников, в том числе количество педработников:	человек	17
– с высшим образованием		12
– высшим педагогическим образованием		12
– средним профессиональным образованием		5
– средним профессиональным педагогическим образованием		4
Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе:	человек (процент)	70%

– с высшей		29%
– первой		29%
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем:	человек	1
– до 5 лет		
– больше 30 лет		3
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте:	человек	5
– до 30 лет		
– от 55 лет		3
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	100
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	100
Инфраструктура		
Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,2
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося	единиц	135,7%
Наличие в школе системы электронного документооборота	да/нет	Нет
Наличие в школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней:	да/нет	Да
– рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке		1
– медиатеки		Нет
– средств сканирования и распознавания текста		Нет
– выхода в интернет с библиотечных компьютеров		Нет
– системы контроля распечатки материалов		Нет
Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся	человек (процент)	0
Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося	кв. м	7,8

Финансово-экономическая деятельность организации

Наименование показателей	№ строки	Всего (сумма гр. 4, 5)	в том числе по видам деятельности	
			образовательная	прочие виды
1	2	3	4	5
Объем поступивших средств (за отчетный год) – всего (сумма строк 02, 06, 07, 08, 09)	01	19176,00	19176,00	
в том числе средства: бюджетов всех уровней (субсидий) – всего (сумма строк 03–05)	02	19176,00	19176,00	
в том числе бюджета: федерального	03			
субъекта Российской Федерации	04	15889,00	15889,00	
местного	05	3287,00	3287,00	
организаций	06			
населения	07			
внебюджетных фондов	08			
иностранных источников	09			

Справка 5. Остаток средств:

на начало отчетного года (10) 0,0;

на конец отчетного года (11) 0,0 Код по ОКЕИ: тысяча рублей – 384
(с одним десятичным знаком);

Справка 6. Организация переведена на нормативное подушевое финансирование (код: да – 1, нет – 0) (12) 0

Расходы организации

Наименование показателей	№ строки	Всего	в том числе осуществляемые	
			за счет средств бюджетов всех уровней (субсидий)	из них (из гр. 4) – за счет средств на выполнение государственного (муниципального) задания
1	2	3	4	5
Расходы (сумма строк 02, 06, 13, 14)	01	14927,4	14927,4	13852,5
в том числе: оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда (сумма строк 03–05)	02	12846,2	12846,2	12846,2
заработная плата	03	9866,8	9866,8	9866,8
прочие выплаты	04	0,2	0,2	0,2
начисления на выплаты по оплате труда	05	2979,2	2979,2	2979,2
оплата работ, услуг (сумма строк 07–12)	06	2043,1	2043,1	968,2

в том числе: услуги связи	07	103,3	103,3	103,3
транспортные услуги	08	0,0	0,0	0,0
коммунальные услуги	09	308,2	308,2	308,2
арендная плата за пользование имуществом	10	0,0	0,0	0,0
работы, услуги по содержанию имущества	11	274,1	274,1	274,1
прочие работы, услуги	12	1357,5	1357,5	282,6
социальное обеспечение	13	0,0	0,0	0,0
прочие расходы	14	38,1	38,1	38,1
Поступление нефинансовых акти- вов (сумма строк 16-19)	15	4248,6	4248,6	1288,6
в том числе: увеличение стоимости основных средств	16	3179,9	3179,9	382,4
увеличение стоимости нематери- альных активов	17	0,0	0,0	0,0
увеличение стоимости произведе- нных активов	18	0,0	0,0	0,0
увеличение стоимости матери- альных запасов	19	1068,7	1068,7	906,2

